

Dior S. - Née en 1994
77500 Chelles
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1604130435

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Janvier 2016 DUT Gestion des Entreprises et des Administrations
Option Gestion et management des organisations à l'université Paris XIII

Juillet 2012 Baccalauréat STG Option Comptabilité et Finance des Entreprises
Lycée Gaston Bachelard

Expériences professionnelles

Août 2015

Gestionnaire de crédit à La Banque Postale □ Examen des documents remis pour la réalisation du crédit □
Gestion administrative et comptable des opérations documentaires □ Gestion des encaissements, suivi du
dossier, règlement

Juillet 2015

Assistante Administrative chez Beauté Prestige International □ Classement des documents □ Prise de rendez-
vous □ Compte rendu de réunion

Mars 2015 – Mai 2015

Stagiaire Agent comptable à La Banque Postale □ Saisies d'opérations financières □ Validation d'opérations
financières □ Lettrage □ Archivages de documents comptables

Mars 2012

Ambassadrice Chez AVON - Vente direct □ Recherches de clients □ Prises de commande □ Envoi des bons de
commandes □ Remise de produits

Février 2012

Assistante administrative Chez BNP Paribas □ Classement de documents □ Tri de documents □ Envoi de
documents □ Accueil téléphonique

Langues

- Anglais et espagnol : Notion scolaire / Wolof : Courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Assistante Administrative
□ Classement des documents
□ Prise de rendez-vous

 Compte rendu de réunion
 Tri de documents
 Envoi de documents
 Accueil téléphonique

Agent comptable

 Saisies d'opérations financières
 Validation d'opérations financières
 Lettrage
 Archivages de documents comptables

Gestionnaire de crédit

 Examen des documents remis pour la réalisation du crédit
 Gestion administrative et comptable des opérations documentaires
 Gestion des encaissements, suivi du dossier, règlement

Informatique : Logiciels maîtrisés et pratiqués : Pack office, sage, ciel (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture (autobiographies)
Voyage (Italie, Allemagne, Hollande, Sénégal)