

Sylvie G. - Née le 08/11/1963
92340 Bourg-la-reine
27 ans d'expérience
Réf : 1604131327

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009 : Cap / B.e.p.
CAP Petite Enfance

1981 : Cap / B.e.p.
C.A.P et B.E.P de comptabilité

Expériences professionnelles

09/2021 - 02/2022 :
Comptable fournisseurs SAP chez Cea Saclay

12/2020 - 06/2021 :
Gestionnaire notes de frais chez Thales sur Rungis

03/2020 - 07/2020 :
Intérim chez Hays
Traitement courriers, relances, préparation échéances sur AS400

12/2018 - 12/2019 :
Comptable chez Belambra sur Bourg-la-reine
Comptabilité fournisseurs, rapprochement interactif dématérialisation et comptabilisation, préparation échéances, Moneweb, Petits achats, traitement boite générique, sur Coda V14

10/2018 - 12/2018 :
Intérim divers

09/2017 - 08/2018 :
Comptable chez Claas France sur Fresnes
Vérification, comptabilisation et paiement des notes de frais, gérer les cartes affaires et les voyages d'affaires, etc., sur SAP

12/2016 - 06/2017 :
Comptable chez Gescop sur L'hay Les Roses
Comptabilité des feuilles mensuelles des chauffeurs de taxi

05/2016 - 10/2016 :
Traitement des ordonnances patients chez Atos Médical sur Bagneux

11/2014 - 07/2014 :

Traitement des commandes marché et hors marché de l'hôpital et traitement des factures, sur Chorus chez Hia Percy Hôpital D'instruction Militaire sur Clamart

02/2008 - 06/2013 :

Assistante Maternelle

05/1989 - 01/2008 :

Comptable chez Société Stentorius Filiale Groupe Honeywell sur Ivry-sur-seine
Comptabilité fournisseurs clients et trésorerie

04/1986 - 03/1989 :

Aide-comptable chez Siquier/courcelle et Associés Département Groupe Publicis sur Neuilly-sur-seine

1985 - 1986 :

Comptable chez Mole / Richardson sur Montrouge

1983 - 1985 :

Comptable chez Régie Nationale Des Usines Renault sur Boulogne-billancourt

1981 - 1983 :

Comptable chez Société Civile Immobilière sur Paris 8ème

Logiciels

Word, Excel, Outlook, Chorus, Sage, Saap, AS 400, Codav14

Atouts et compétences

Comptabilité fournisseurs

- Contrôle des factures fournisseurs
- Imputation des comptes comptables
- Saisies des écritures
- Vérification des dates de règlements selon les conditions d'achats
- Etablissement des règlements (virements, chèques, effets à payer)
- Gestion des différends avec les fournisseurs
- Justification des soldes des comptes
- Traitements et gestion des notes de frais

Comptabilité clients

- Imputation et enregistrement des règlements
- Lettrage des comptes
- Justifications des soldes des comptes
- Relance des impayés

Comptabilité générale

- Imputation et passation des comptes de banques et de caisses
- Rapprochements bancaires
- Inventaires

Assistance commerciale

- Enregistrement et suivi des commandes
- Contrôle des délais fournisseurs
- Édition des documents (bons de livraisons, factures, ...)
- Accueil téléphonique, réception et dispatching courrier, fax et mail
- Gestion d'agenda, préparation salle de réunion etc

