

**Sylvie G.** - Née le 08/11/1963  
**92340 Bourg-la-reine**  
**27 ans d'expérience**  
**Réf : 1604131327**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2009** : Cap / B.e.p.  
CAP Petite Enfance

**1981** : Cap / B.e.p.  
C.A.P et B.E.P de comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**09/2021 - 02/2022** :  
Comptable fournisseurs SAP chez Cea Saclay

**12/2020 - 06/2021** :  
Gestionnaire notes de frais chez Thales sur Rungis

**03/2020 - 07/2020** :  
Intérim chez Hays  
Traitement courriers, relances, préparation échéances sur AS400

**12/2018 - 12/2019** :  
Comptable chez Belambra sur Bourg-la-reine  
Comptabilité fournisseurs, rapprochement interactif dématérialisation et comptabilisation, préparation échéances, Moneweb, Petits achats, traitement boite générique, sur Coda V14

**10/2018 - 12/2018** :  
Intérim divers

**09/2017 - 08/2018** :  
Comptable chez Claas France sur Fresnes  
Vérification, comptabilisation et paiement des notes de frais, gérer les cartes affaires et les voyages d'affaires, etc., sur SAP

**12/2016 - 06/2017** :  
Comptable chez Gescop sur L'hay Les Roses  
Comptabilité des feuilles mensuelles des chauffeurs de taxi

**05/2016 - 10/2016** :  
Traitement des ordonnances patients chez Atos Médical sur Bagneux

**11/2014 - 07/2014 :**

Traitement des commandes marché et hors marché de l'hôpital et traitement des factures, sur Chorus chez Hia Percy Hôpital D'instruction Militaire sur Clamart

**02/2008 - 06/2013 :**

Assistante Maternelle

**05/1989 - 01/2008 :**

Comptable chez Société Stentorius Filiale Groupe Honeywell sur Ivry-sur-seine  
Comptabilité fournisseurs clients et trésorerie

**04/1986 - 03/1989 :**

Aide-comptable chez Siquier/courcelle et Associés Département Groupe Publicis sur Neuilly-sur-seine

**1985 - 1986 :**

Comptable chez Mole / Richardson sur Montrouge

**1983 - 1985 :**

Comptable chez Régie Nationale Des Usines Renault sur Boulogne-billancourt

**1981 - 1983 :**

Comptable chez Société Civile Immobilière sur Paris 8ème

## Logiciels

---

Word, Excel, Outlook, Chorus, Sage, Saap, AS 400, Codav14

## Atouts et compétences

---

**Comptabilité fournisseurs**

- Contrôle des factures fournisseurs
- Imputation des comptes comptables
- Saisies des écritures
- Vérification des dates de règlements selon les conditions d'achats
- Etablissement des règlements (virements, chèques, effets à payer)
- Gestion des différends avec les fournisseurs
- Justification des soldes des comptes
- Traitements et gestion des notes de frais

**Comptabilité clients**

- Imputation et enregistrement des règlements
- Lettrage des comptes
- Justifications des soldes des comptes
- Relance des impayés

**Comptabilité générale**

- Imputation et passation des comptes de banques et de caisses
- Rapprochements bancaires
- Inventaires

**Assistance commerciale**

- Enregistrement et suivi des commandes
- Contrôle des délais fournisseurs
- Édition des documents (bons de livraisons, factures, ...)
- Accueil téléphonique, réception et dispatching courrier, fax et mail
- Gestion d'agenda, préparation salle de réunion etc .....

