

Loubna E. - Née en 1991
93310 Le Pre-saint-gervais
7 ans d'expérience
Réf : 1604151104

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2010 / 2014 | Licence LEA Anglais / Espagnol
Université Paris 8, Saint-Denis

2008 / 2010 | BTS Assistant de gestion PME-PMI
Lycée Olympe de Gouges, Noisy-le-sec

2006 / 2008 | Baccalauréat Secrétariat
Lycée Professionnel Simone Weil, Pantin

Expériences professionnelles

Septembre 2013 / Décembre 2013

Assistante commerciale chez WEEKOME (Paris) Activité : location meublée touristique

2009

Novembre 2009 / Décembre 2009 Assistante commerciale chez ANR (Paris) Activité : rénovation intérieure
Mai 2009 / Juin 2009 Assistante commerciale chez VEO CONCEPT (Noisy-le-sec) Activité : événementiel

2007

Mai 2007 / Juin 2007 Assistante administrative chez IFHS (Paris) Activité : formation d'hygiène et de sécurité
Janvier 2007 / Février 2007 Assistante administrative chez ARIANE IMMOBILIER (Le Pré-Saint-Gervais) Activité : location d'appartements

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Traitement des demandes
- Rédaction de devis et gestion de la facturation
- Rendez-vous, suivi et relance clients
- Gestion des réservations et plannings
- Traitement et suivi des commandes
- Organisation de déplacements et de visites d'appartements
- Gestion de bases de données, de dossiers administratifs et commerciaux
- Assister l'équipe commerciale
- Diverses tâches administratives (saisie, transmission, classement, archivage ...)
- Tenue de l'agence
- Rédaction de convocations
- Gestion des stocks
- Gestion de la logistique

- Pack office
- Ciel compta, Ciel gestion, Ciel paye (Expert)

