

Hassna L. - Née en 1990
95200 Sarcelles
1 an d'expérience
Réf : 1604191224

Technicienne/administrateur réseaux et/ou systèmes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2013 : Licence Professionnelle en Réseaux et Télécommunications (Spécialité Sécurité) - IUT de Villetaneuse

2012 : DUT Génie Electrique & Informatique Industrielle - IUT de Sarcelles

2008 : Baccalauréat scientifique - Lycée Jean Jacques Rousseau à Sarcelles (95)

Expériences professionnelles

2015 Synchrone Technologies, Technicien support de proximité (Poste actuel) • Support aux utilisateurs sur site en direct ou via l'outil de prise en main à distance, RDS. • Traitement des tickets sur GLPI. • Gestion du parc, vérification du réseau, des imprimantes, des postes utilisateurs et de la gestion de stock. • Paramétrage de la messagerie (Google Apps et Outlook). • Création de comptes utilisateurs, et de groupes, gestion des droits sur les dossiers (Active Directory et Email). • Téléphonie sur IP et mobilité (Android). • Assistance au niveau applicatif (Applications propre à la société). 2015 Connect, ITS Group, Technicien support de proximité (Juillet à Août) (Client final: Suez Environnement.) • Gestion et administration des postes des utilisateurs (environnement Windows7) • Gestion de la messagerie (Outlook 2010) 2015 Connect, SCC, Technicien support de proximité (2 semaines en juin) (Client final: Ministère de l'Economie et des Finances.) • Préparation des postes utilisateurs en vu d'un remaniement ministériel. 2015 Proservia, Technicien support de proximité (D'avril à juin) (Client final: Société du Grand Paris) • Gestion et administration des postes des utilisateurs (environnement Windows7) • Gestion de l'Active Directory (2010), création de comptes utilisateurs et attribution de droits. • Gestion de la messagerie. (Côté serveur: Exchange. Côté client: Outlook 2010.) • Téléphonie sur IP. • Gestion des incidents de Niveau 2 et escalade au niveau 3 via l'outil de ticketing Gimi. 2015 Connect, abc-systemes, Technicien support de proximité (De février à avril) (Client final: Clarins) • Gestion et administration des postes des utilisateurs (environnement Windows7). Maturisation, résolution des demandes et des incidents via l'outil Landesk. Prise d'appels et prise en main via SCCM. • Gestion de la messagerie (Outlook 2010) 2014-2015 Connect, Helpdesk (De décembre à Janvier) (Client: Helpline. Client Final: La Caisse d'Epargne) • Assistance aux utilisateurs au niveau poste de travail via l'outil de ticketing BMC Remedy et prise en main via SCCM. 2014 Soft et Service, Technicien support de proximité (De juin à septembre) (Clients finaux : Campus France et Unilever) • Administration des postes des utilisateurs (environnement Windows7) • Gestion de l'Active Directory (2003,2010) • Gestion de la messagerie (Outlook 2007, 2010, 2013) • Paramétrage de Smartphones (Iphone, Samsung) via Airwatch et Traveler pour la messagerie. 2014 Econocom-Osiatis, Technicien support de proximité VIP (De décembre à juin) (Client final : Carrefour Siège) • Gestion et administration des postes des utilisateurs (environnement Windows XP et Windows 7) • Paramétrage de la messagerie (Lotus Notes, pushmail). • Gestion de l'Active Directory. (Création de Groupes Locaux, de Groupes Globaux, d'utilisateurs, sécurisation de fichiers). • Gestion de serveurs de messagerie et serveurs de fichiers. (Serveur Domino et Windows Server 2008 R2). 2013 GDV.Informatique, Administrateur réseaux (3 mois et demi) • Maintenance de parcs informatiques. • Mises en place et configurations de serveurs. (Windows Small Business Server 2011, Network Attached Storage, Windows Server 2008 R2). • Paramétrage de messageries au niveau client ou serveur type Outlook, Thunderbird et Microsoft Exchange. 2012 Econocom - Technicien en informatique (1 mois) • Paramétrage et configuration de PDA et d'Ipad 2012 SCC - Assistante administratif (2 mois) • Planification et assistance aux techniciens 2011 Netserve - Stage en informatique et réseaux (2 mois et demi) •

Mise en place d'un réseau local privé (configuration de routeurs, de commutateurs et de PC). • Sécurisation de réseaux (configuration du Pare-feu, création de VLAN, mise en place d'un VPN et d'un serveur Proxy).

Langues

- Anglais (bon niveau)+ Espagnol (niveau assez bon) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique :

Administration systèmes : Windows 2003, Active Directory, Unix (Shell Bash).

Maîtrise des architectures réseaux : LAN/WAN, VoIP,DNS,DHCP, Cisco (Routeur, Point d'Accès Wifi), HP et Dell. Aptitude en élaboration, sécurisation (VLAN, Filtrage, IPsec) et supervision d'un réseau informatique. Certification CCNA1

Exploitation des logiciels: Pack Office, Teamviewer, VMware

Langages de programmation : langage C (sur Linux) et Python (Programmation Client/Serveur sur Linux), langage assembleur, VHDL.
(Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Sport : Judo,Tennis, Footing. Voyages : Tunisie, Maroc, Espagne, Europe de l'Est.