

**Elodie J.** - Né en 1991  
**75014 Paris**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1604271529**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2011-2014 Obtention du BTS Assistante de Manager  
Paris - 9ème CPEA (Centre Paris Europe Alternance)  
2009-2011 Obtention du Baccalauréat professionnel - Secrétariat et Comptabilité  
Paris - 15ème EUROPASS : Mention européenne Anglais - Lycée Beaugrenelle  
2008-2009 Obtention du Brevet d'Etudes Professionnelles  
Paris - 15ème Lycée Beaugrenelle

### Expériences professionnelles

---

**2015**  
SOCIÉTÉ GÉNÉRALE - Assistante comptable - Gestion des notes de frais - Suivi des avoirs et des règlements - Gestion du cycle de paiement - Répondre aux demandes des agents - Prise de note rapide : Compte rendu  
2014-2015 GROUPE CARREFOUR - Assistante commerciale Massy, 91 - Suivi et l'élaboration de la collection (Création/Confirmation des produits à la mise à disposition en magasin) - Élaboration des documents de communication - Réalisation de tableau de bord 2011-2014 GROUPE CARREFOUR - Assistante de manager - Organisation des séminaires et de diverses manifestations - Saisie et mise en forme des présentations - Organisation des réunions fournisseurs - Gestion des notes de frais et des congés du Comité de Direction - Organisation des déplacements - Mise à jour des organigrammes - Gestion de l'agenda - Gestion des abonnements, commandes de fournitures, commandes Arpège Nov. 2010 Université de Malte - Secrétaire administrative - Création des relevés de notes - Classement et archivage des dossiers - Entretien avec les étudiants Mai 2010 OFFICE TEAM - Assistante de recrutement - Proposition de poste à pourvoir, Accueil et installation des candidats - Participation aux entretiens avec les candidats, Création des contrats Janvier 2009 Afilia Assurance - Tél prospectrice - Prospection, Accueil téléphonique, Relance commerciale des clients

### Langues

---

- Créole : Langue maternelle + Anglais : Opérationnel Espagnol : Moyen parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Logiciels maîtrisés : Pack Office, Outlook, Lotus Notes, People Soft, Ulysse, KDS, Pleiade, Adapt, Sage : Gestion commerciale et comptabilité. (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Sport : 4 ans de Tae Kwon Do - Art martial Japonais Cuisine : Gastronomie Française, Pâtisserie ...  
1ère année de Ju Ji Tsu - Art martial Coréen