

Dorothee B. - Née en 1970
62310 Fruges
20 ans d'expérience
Réf : 1604291140

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans le Bâtiment.

Formations

Diplôme BAC
Saint- Pol-sur-Ternoise
Lycée MENDES FRANCE

Expériences professionnelles

1995 à 2016

MAIRIE DE COUPELLE NEUVE COUPELLE NEUVE Poste occupé : SECRETAIRE - Adjoint Administratif 2ème Classe 62310 Missions ou tâches réalisées : Accueil des personnes, accueil téléphonique, prise de rendez vous Toutes tâches de secrétariat, gestion des stocks, urbanisme, état civil, recensement militaire, recensement de population Secrétaire de l'Association Foncière de Remembrement de Coupelle-Neuve depuis 2007

1995 à 2016

MAIRIE D' HERLY HERLY 62650 Poste occupé : SECRETAIRE - Adjoint Administratif 2ème Classe c Missions ou tâches réalisées : mêmes fonctions que dans la commune de COUPELLE-NEUVE

Langues

- Anglais : Bilingue parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Logiciels maîtrisés: Word, Excel, comptabilité, paye, élection, population / Etat-Civil, CCAS, AFR (Expert)

Centres d'intérêts

- Randonnée pédestre, danse, musique, lecture