

Babo D. - Né en 1987
95100 Argenteuil
5 ans d'expérience
Réf : 1605030845

Responsable qualité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

Master 2 Sciences du Management spécialisation Qualité Globale

• ISM Institut Supérieur de Management, Université De Versailles Saint Quentin en Yvelines, septembre 2015

Quality Environment and Safety Management Certificate

• Georgetown University, Washington DC, juin 2015

Certificat Management Qualité Sécurité Environnement

• ICOPREF, Juvisy sur orge, 2006

Expériences professionnelles

Oct. 14 – sept. 15

Chargé de Projet Qualité Référence Santé - BBraun Médical, Boulogne Billancourt • Planification projet de changement organisationnel (certification qualité) • Conception, mise en oeuvre et contrôle du système de management de la qualité • Conception et gestion du système documentaire (création documents qualité) • Animation des groupes de travail et d'amélioration • Création et suivi des indicateurs de performance • Actions de communication, de formation et de sensibilisation • Suivi des non-conformités et action préventives et correctives • Rédaction du Manuel Qualité

Déc. 2013- sept. 2014

Chargé de Qualité PMU, Paris • Gestion du projet de capitalisation des connaissances au sein du Programme • Création de procédures, exigences et normes documentaires • Développement du système d'information, plateforme participative • Contrôle de la qualité des livrables prestataires du programme • Participation à la création et au suivi des indicateurs de performance • Suivi des non-conformités et action préventives et correctives • Mise en oeuvre et suivi des actions qualité • Actions de communication, de formation et de sensibilisation

Juil. 2013 – oct. 2013

Responsable Assurance Qualité et Sûreté France Vision Service, Le Mesnil Amelot • Gestion du dossier d'agrément préfectoral • Animation et amélioration des Systèmes de management Qualité et Sûreté • Supervision et contrôles de l'exécution des mesures de sûreté • Réalisation de la veille réglementaire • Maintenance du système documentaire • Gestion des non conformités et des réclamations clients • Mise en place et suivi des actions correctives et préventives • Création et suivi des indicateurs de performance • Analyses statistiques • Réalisation d'Audits internes • Réalisation et suivi de plan de formation • Gestion des formations technique et Sûreté réglementaires • Mise à jour du Document Unique • Contrôles qualité produit

Nov. 2011-janv. 2012

Assistante HSE Eramet Research, Trappes • Gestion du dossier d'habilitation ASN, Autorité Sûreté Nucléaire • Action de communication, formation et sensibilisation Sécurité et Environnement • Traduction en anglais de documents sécurité

Janv. 2008 – oct. 2008

Sales Assistante Jigsaw, Londres • High level of customer services Animatrice HSE Bristol Myers Squibb, Fontenay sous bois, juillet 2006 - juillet 2007 • Chargée des actions de communication (sensibilisation, information) • Participation à l'évaluation des risques aux postes de travail (ARPT) • Participation à l'analyse environnementale • Mise à jour du Document Unique • Formation et sensibilisation HSE • Traitement des non-conformités • Mise en place d'actions correctives et préventives • Animation de réunions et groupes de travail • Création et suivi des indicateurs qualité (réalisation de bilans statistiques) • Gestion des équipements de protection individuelle (EPI) • Suivi des autorisations de conduite • Création et modification procédures et modes opératoires • Mise en place d'un plan de gestion des risques (Grippe H1N1) • Participation au projet de réaménagement zone de travail et de stockage • Action de communication et sensibilisation et formation HSE • Réalisation d'audits internes Chargée de mission Qualité Villes de Houilles, Houilles, sept. 2004 - mars 2006 • Chargée de communication interne et externe • Coordination d'actions de sensibilisation, formation et d'information • Mise en oeuvre de la démarche environnementale • Rédaction de la Politique Environnementale • Coordination du projet de tri des déchets de bureau • Création d'outils de communication (logos, affiches, brochures...) • Création et modification de procédures • Réalisation de formations • Suivi de la qualité du tri • Contrôles qualité • Création d'outil de communication • Gestion du parc mobilier urbain • Réalisation audit fournisseurs • Création et mise à jour de base de données • Reporting

Atouts et compétences

- Planification projet de changement organisationnel (certification qualité)
- Conception, mise en oeuvre et contrôle du système de management de la qualité
- Conception et gestion du système documentaire (création documents qualité)
- Animation des groupes de travail et d'amélioration
- Création et suivi des indicateurs de performance
- Actions de communication, de formation et de sensibilisation
- Suivi des non-conformités et action préventives et correctives
- Rédaction du Manuel Qualité
- Gestion du projet de capitalisation des connaissances au sein du Programme
- Création de procédures, exigences et normes documentaires
- Développement du système d'information, plateforme participative
- Contrôle de la qualité des livrables prestataires du programme
- Participation à la création et au suivi des indicateurs de performance
- Suivi des non-conformités et action préventives et correctives
- Mise en oeuvre et suivi des actions qualité
- Actions de communication, de formation et de sensibilisation
- Gestion du dossier d'agrément préfectoral
- Animation et amélioration des Systèmes de management Qualité et Sûreté
- Supervision et contrôles de l'exécution des mesures de sûreté
- Réalisation de la veille réglementaire
- Maintenance du système documentaire
- Gestion des non conformités et des réclamations clients
- Mise en place et suivi des actions correctives et préventives
- Création et suivi des indicateurs de performance
- Analyses statistiques
- Réalisation d'Audits internes
- Réalisation et suivi de plan de formation
- Gestion des formations technique et Sûreté réglementaires
- Mise à jour du Document Unique
- Contrôles qualité produit
- Chargée des actions de communication (sensibilisation, information)
- Participation à l'évaluation des risques aux postes de travail (ARPT)
- Participation à l'analyse environnementale
- Mise à jour du Document Unique
- Formation et sensibilisation HSE
- Traitement des non-conformités
- Mise en place d'actions correctives et préventives
- Animation de réunions et groupes de travail
- Création et suivi des indicateurs qualité (réalisation de bilans statistiques)
- Gestion des équipements de protection individuelle (EPI)

- Suivi des autorisations de conduite
- Création et modification procédures et modes opératoires
- Mise en place d'un plan de gestion des risques (Grippe H1N1)
- Participation au projet de réaménagement zone de travail et de stockage
- Action de communication et sensibilisation et formation HSE
- Réalisation d'audits internes
- Chargée de communication interne et externe
- Coordination d'actions de sensibilisation, formation et d'information
- Mise en oeuvre de la démarche environnementale
- Rédaction de la Politique Environnementale
- Coordination du projet de tri des déchets de bureau
- Création d'outils de communication (logos, affiches, brochures...)
- Création et modification de procédures
- Réalisation de formations
- Suivi de la qualité du tri
- Contrôles qualité
- Création d'outil de communication
- Gestion du parc mobilier urbain
- Réalisation audit fournisseurs
- Création et mise à jour de base de données
- Reporting

Pack office (Word Excel, Access, Powerpoint, Outlook, Visio, Ms Project)
 ISO 9000, BPF , ICH Q10 13485, 19011, 21 500, 14 001, OSHAS 18001 (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- • Le Volley-ball ; le Badmington ; les conversations en langues étrangères ; la lecture ; la psychologie ; la Méditation