

Sophie G. - Né en 1972
41400 St Georges Sur Cher
21 ans d'expérience
Réf : 1605050936

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans l'Administration et juridique.

Formations

1993-1994 Formation en Administration des Ventes à l'export à Nantes (44)
1992-1993 Maîtrise Langues Etrangères Appliquées aux Affaires et au Commerce
International anglais/allemand, Université d'Angers (49)

Expériences professionnelles

2009-2015

Assistante de Direction - G2Plus Diffusion, producteur de bases de données (marketing direct), La Queue Lez Yvelines (78) - gestion administrative et commerciale, prospection - établissement des devis et suivi des offres commerciales - interface avec le cabinet comptable - accueil téléphonique, traitement des courriers et des demandes - facturation - communication (budget, salon, catalogue, référencement internet, mailing) - suivi et relance des paiements

2000-2003

Assistante de Direction Trilingue du Président et du Directeur Général - DEKRA-VERITAS Automobile (leader européen du contrôle technique automobile), Trappes (78) - gestion des agendas et des plannings, filtrage des informations et des appels, animation et compte-rendu de réunions, préparation et organisation des déplacements, séminaires - gestion et suivi de dossiers, rédaction de notes, organisation d'opérations de communication - traduction de courriers et rapports - interface avec les Directions et Services - relations avec les autorités de tutelle, les actionnaires et les partenaires

1999

Assistante de Direction Trilingue - BERTRANDT (Ingénierie Automobile), Guyancourt (78) - participation au lancement de l'activité France - centralisation et suivi des offres commerciales - création d'une base de données de gestion Clients/Prospects participation à la mise en place du process qualité

1995-1998

Responsable de l'Administration des Ventes à l'Export - CHALLET HERAULT, obtenteur et producteur de boutures de chrysanthèmes, Cholet (49) - définition des objectifs de vente par pays, établissement des tarifs - marketing : conception du catalogue, actions de promotion (salons étrangers...) - suivi commercial direct des Clients et animations du réseau d'agents - logistique : négociation des tarifs avec les transporteurs, organisation des expéditions, suivi des options Coface, gestion de l'Assurance Crédit Coface - gestion administrative des protections variétales, contrats de licences

1994-1995

Responsable Export - TYP Chaussures, remplacement congé maternité, Cholet (49) - définition des collections export, participation à des salons étrangers - suivi avec les Clients et agents étrangers - responsable des expéditions et du recouvrement des créances export

Langues

- Anglais : courant / Allemand : courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- gestion administrative et commerciale, prospection
- établissement des devis et suivi des offres commerciales
- interface avec le cabinet comptable
- accueil téléphonique, traitement des courriers et des demandes
- facturation
- communication (budget, salon, catalogue, référencement internet, mailing)
- suivi et relance des paiements
- gestion des agendas et des plannings, filtrage des informations et des appels, animation et compte-rendu de réunions, préparation et organisation des déplacements, séminaires
- gestion et suivi de dossiers, rédaction de notes, organisation d'opérations de communication
- traduction de courriers et rapports
- interface avec les Directions et Services
- relations avec les autorités de tutelle, les actionnaires et les partenaires
- participation au lancement de l'activité France
- centralisation et suivi des offres commerciales
- création d'une base de données de gestion Clients/Prospects
- participation à la mise en place du process qualité
- définition des objectifs de vente par pays, établissement des tarifs
- marketing : conception du catalogue, actions de promotion (salons étrangers...)
- suivi commercial direct des Clients et animations du réseau d'agents
- logistique : négociation des tarifs avec les transporteurs, organisation des expéditions, suivi des options Coface, gestion de l'Assurance Crédit Coface
- gestion administrative des protections variétales, contrats de licences
- définition des collections export, participation à des salons étrangers
- suivi avec les Clients et agents étrangers
- responsable des expéditions et du recouvrement des créances export

Opérationnelle sur les logiciels Word, Excel, Powerpoint, Access,... (Expert)

Centres d'intérêts

- Jardinage, jogging, tennis, piscine, décoration