

Catherine H. - Née en 1965
69270 Cailloux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1605100658

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique, l'Immobilier.

Formations

BAC G (secrétariat) 1983 Dijon

Expériences professionnelles

Juin 2007 à Octobre 2015

Responsable de résidences sociales et étudiantes - Association Bon Accueil Lyon 8e □ Gestion complète de 4 résidences (332 logements).

Mai 2007

Médiatrice sociale - P.I.M.M.S. (Rillieux-la-Pape) □ Accueil physique d'un public en difficulté : informations, conseils et aides dans les démarches administratives

2005 à 2007

Assistante Commerciale - Berthelot S.A. Lyon 7e

2000 à 2002

Assistante Commerciale - MEWA (Chassieu) □ Prospection téléphonique, prise de rendez-vous, gestion agenda d'un commercial

1990 à 1995

Assistante de Direction - VALORLY (Rillieux-la-Pape) □ Accueil physique et téléphonique, secrétariat et gestion agenda du directeur, organisation réunions et déplacements professionnels. 1983 à 1986 : Secrétaire polyvalente - BIS (agence d'intérim Paris) Standard et secrétariat divers

Langues

- Anglais / Allemand (écrit, lu, parlé niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion locative, sociale, administrative et financière de résidences.

Assistanat commercial

Accueil physique et téléphonique, secrétariat et gestion agenda du directeur, organisation réunions et déplacements professionnels

Prospection téléphonique, prise de rendez-vous, gestion agenda d'un commercial

Standard et secrétariat divers

Bénévolat au sein d'associations contre l'enfance maltraitée

Informatique (word, excel, outlook, internet...) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Lecture, oenologie, peinture, danse, théâtre...