

**Catherine C.** - Née en 1973  
**95170 Deuil La Barre**  
**24 ans d'expérience**  
**Réf : 1605120845**

## Responsable administratif comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Formation DCG en CIF, Paris 19eme

BTS Comptabilité Gestion

Baccalauréat Série D

### Expériences professionnelles

---

#### Mars 2011 à ce jour

Responsable Administratif & Comptable -4/5eme- Société DIGITAL ACCESS, (Bureautique- 3M€ -20pers). 92 Asnières Comptabilité générale, & Auxiliaire de 4 sociétés. (SARL-SCI) Déclarations fiscales et sociales Gestion du personnel Implémentation d'un ERP (ARTIS et SAGE) Recrutement interne Encadrement d'une équipe de 4 personnes

#### Janv-2011 à Mars 2011

Chef Comptable Adjoint- Société SATAS SA, Groupe Néopost (machine à affranchir- 110M€ -300pers). 92 Clichy Participation à l'établissement du reporting Assurer la fiabilité des comptes Supervision et encadrement de l'équipe comptable Responsable comptable -4/5eme- Société LXE, filiale du Groupe Américain EMS (Informatique 18 Pers: 7M € CA) 92 Gennevilliers.

#### Oct 1999 –Sept 2010

Comptabilité générale : Etablissement et contrôle de la trésorerie journalière Rapprochement bancaire Gestion des notes de frais Déclarations sociales & fiscales (Urssaf, Garp... Tva, Organic,TP..) Suivi, pointage et contrôle mensuel des immobilisations Ecritures d'inventaires Pointage et contrôle du stock Comptabilité auxiliaire Saisie et imputation des factures Trésorerie client, gestion du portefeuille Supervision comptabilité auxiliaire (factures de ventes, règlements fournisseurs) Analyse financière d'un client.(Coface) Suivi des dossiers litigieux clients et fournisseurs Pointage des comptes clients et fournisseurs Reporting & Gestion Administrative et financière Reporting mensuel, Trimestriel à J+4 à la maison mère, Suivi des opérations intragroupe et leur facturation Budget, suivi mensuel et trimestriel. Analyse des écarts Gestion de la paie (externalisée) : Préparation des éléments variables. Calcul des commissions. Contrôle et mise à jour des procédures comptables (Revenu recognition) Gestion du personnel (contrat de travail, congés payés, RTT, mutuelle.) Relation & négociation avec les fournisseurs (assurance, tél, entretien des locaux...) Interlocuteurs : CAC, banque, audit interne et externe, audit SOX. Participation à l'implémentation d'un ERP (oracle

#### Juin 1995 – Avril 1999

Comptable unique société Locatac sas, Filiale groupe Berto (Avignon) -Location de véhicules industriels avec chauffeur- 40 Pers 5M€ CA- 93 St Denis Comptabilité générale, & Auxiliaire Déclarations fiscales et sociales Gestion du personnel Assistante au Contrôle de gestion

#### Avril 1993 – Mai 1995

Comptable société Mécaniplast Sarl, fabricant d'antennes et de faisceaux -12 pers- 5M€- 92 Clichy Responsable de la comptabilité client Mise en place des tableaux de gestion (SIG, Budget..) Etablissement de la liasse fiscale sur Magic Oct 1992 - Mars 1993 Comptable unique cabinet d'avocat Betan .75017 Paris Comptabilité générale, & Auxiliaire Déclarations fiscales et sociales Sept 1991 - Mars 1992 Comptable société Etam, entreprise de confection. 93 St-Ouen Gestion des crédits documentaires Juin 1991 - Août 1991 Aide- Comptable société RANK XEROX,. 93 St-Ouen Intérimaire au service recouvrement

## Langues

---

- Anglais : Niveau intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

&#61656;□ Comptabilité générale, Reporting anglo-saxon (US GAAP)

&#61656;□ Déclarations fiscales et sociales,

&#61656;□ Gestion des ressources humaines

&#61656;□ Comptable multi-sociétés

&#61656;□ Assistante du Directeur Financier

&#61656;□ Management d'une équipe de 5 personnes

Bureautique□ Word -Power Point- EXCEL (très bon niveau)

Logiciel Comptable

Business Intelligence

ERP□ Exact - SAGE

Monarch/ Readsoft/ Carla Maestro

ORACLE- SAP- ARTIS

(Expert)

## Permis

---

B