

**Barbara D.** - Né le 03/12/1996  
**91290 Arpajon**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1605120947**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

### Formations

---

2014 : Baccalauréat Professionnel Secrétariat  
2014 : SST (Sauveteur Secouriste du Travail)  
2013 : BEP Secrétariat (Brevet d'Etudes Professionnel)

### Expériences professionnelles

---

#### Novembre 2015

Vendeuse conseillère - 2 Mois(CDD) Louis Pion - La Ville Du Bois (91)

#### Mai 2015

Serveuse barmaid/Animatrice d'anniversaires- 6 Mois Chicago Bowling -Avrainville (91)

#### Septembre 2014

Equipièrre polyvalente - 4 Mois Restaurant Quick- Avrainville (91)

#### Novembre 2013

Stage de comptabilité/secrétariat - 8 Semaines Société Technique d'Intervention - Boissys/s Yon (91)

#### Mars 2013

Stage de secrétariat - 9 Semaines Services Techniques d'Arpajon - Arpajon (91) Mai 2012 Stage de secrétariat - 9 Semaines Fenêtrier RCM - Etampes (91) Février 2011 Stage d'observation - 1 Semaine Plénitude Espace Bien Etre - Arpajon (91)

### Langues

---

- Anglais : Niveau scolaire / Espagnol : Bon niveau (Ecrit et oral maitrisé) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Vendeuse conseillère  
Secrétariat  
Informatique :  Word / Excel / Access / Sage Gestion Commerciale et Comptabilité / Batigest (Expert)

### Permis

---

B