

Alexandra M. - Née le 16/04/1984
60153 Rethondes
12 ans d'expérience
Réf : 1605181835

Secrétaire/assistante

Objectifs

- Acquérir de nouvelles connaissances

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Picardie avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BEP SECRETARIAT
BAC PRO SECRETARIAT

Expériences professionnelles

JUIN 2007 à JUILLET 2015

Assistante de gestion - Groupe BUILDINVEST (Promoteur Immobilier - Paris 17e) - Assistante du directeur de travaux Saisie du courrier et des devis - Assistante du responsable financier - Suivi administratif et financier des opérations immobilières

OCTOBRE 2003 à JUIN 2007

Secrétaire - Entreprise NOEL (TCE - Paris 17e) - Chargée d'accueil téléphonique et physique - Saisie du courrier et des devis - Facturation

Langues

- Français parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Utilisation de Word et Excel
Connaissance des logiciels Batigest et Opéra (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Marche à pied
Lecture