

**Lætitia D.** - Née en 1978  
**13930 Aureille**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 1605211917**

## Secrétaire adjointe administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1998 / 1999 Bac +1 Diplôme de la chambre des commerces des Yvelines et du val d'Oise  
De Secrétariat médical (formation qualifiante en alternance)  
IFA Pierre Salvi (95)

1998 BAC Professionnel Secrétariat et Bureautique, Communication  
(Formation en alternance) IFA Pierre Salvi (95)

1996 BEP Communication Administrative et Secrétariat  
Lycée Jean Jacques Rousseau (95)

### Expériences professionnelles

---

#### **Oct. 2009 à Décembre 2015**

Responsable administratif adjoint - Secrétaire Médicale, IRM Jardin Des Plantes (Paris 5ème) Dr YOUNES - Dr NAOURI - Dr MANI - Dr CHEMLA - Dr HAMZE Service IRM imagerie médicale et échographie

#### **Fév. 2001 à Oct. 2009**

Secrétaire Médicale, CMC Paris V (Paris 5ème) Dr YOUNES - Dr NAOURI - Dr MANI - Dr CHEMLA - Dr HAMZE Service IRM imagerie médicale

#### **Sept. 1998 à jan. 2001**

Secrétaire Médicale, SANTEDIA (Paris 8ème) Cabinet médical en Cardiologie Expertise médicale pour les Assurances

#### **Sept. 1996 à Août 1998**

Secrétaire, MANUSERVICE Entreprise de Manutention (Goussainville ZI)

### Atouts et compétences

---

&#61656;  Gestion des plannings médecins  
&#61656;  Gestion des relances impayées  
&#61656;  Gestion administrative du personnel (planning, congés, absence)  
&#61656;  Préparation et participation aux examens médicaux  
&#61656;  Statistiques diverses (CA, comparatif)  
&#61656;  Frappe compte rendu (expertise médicale, IRM, échographie, courriers divers)  
&#61656;  Accueil physique et téléphonique des patients  
&#61656;  Gestion des courriers, du matériel et des fournisseurs (Expert)

### Permis

---

