

Lætitia D. - Née en 1978
13930 Aureille
15 ans d'expérience
Réf : 1605211917

Secrétaire adjointe administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998 / 1999 Bac +1 Diplôme de la chambre des commerces des Yvelines et du val d'Oise
De Secrétariat médical (formation qualifiante en alternance)
IFA Pierre Salvi (95)

1998 BAC Professionnel Secrétariat et Bureautique, Communication
(Formation en alternance) IFA Pierre Salvi (95)

1996 BEP Communication Administrative et Secrétariat
Lycée Jean Jacques Rousseau (95)

Expériences professionnelles

Oct. 2009 à Décembre 2015

Responsable administratif adjoint - Secrétaire Médicale, IRM Jardin Des Plantes (Paris 5ème) Dr YOUNES - Dr NAOURI - Dr MANI - Dr CHEMLA - Dr HAMZE Service IRM imagerie médicale et échographie

Fév. 2001 à Oct. 2009

Secrétaire Médicale, CMC Paris V (Paris 5ème) Dr YOUNES - Dr NAOURI - Dr MANI - Dr CHEMLA - Dr HAMZE Service IRM imagerie médicale

Sept. 1998 à jan. 2001

Secrétaire Médicale, SANTEDIA (Paris 8ème) Cabinet médical en Cardiologie Expertise médicale pour les Assurances

Sept. 1996 à Août 1998

Secrétaire, MANUSERVICE Entreprise de Manutention (Goussainville ZI)

Atouts et compétences

 Gestion des plannings médecins
 Gestion des relances impayées
 Gestion administrative du personnel (planning, congés, absence)
 Préparation et participation aux examens médicaux
 Statistiques diverses (CA, comparatif)
 Frappe compte rendu (expertise médicale, IRM, échographie, courriers divers)
 Accueil physique et téléphonique des patients
 Gestion des courriers, du matériel et des fournisseurs (Expert)

Permis
