

**Bouchra L.** - Né en 1994  
**75019 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1605300942**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2013/2014 Brevet Technicien Supérieur Assistant de gestion PME-PMI  
Lycée Jules Siegfried Paris 10e  
2011/2012 Baccalauréat technologique (STG) Comptabilité et Finance  
Lycée Jules Siegfried Paris 10e

### Expériences professionnelles

---

#### **Mars 2015**

H&M : vendeuse en prêt à porter, contrat d'intérim Paris 9e

#### **Sept 2014/Fév. 2015**

VIGILANCE CORP : Assistante de gestion, CDD Les Mureaux (78)

#### **Fév. /Mars 2014**

VIGILANCE CORP : stage Assistante de gestion, 6 semaines Les Mureaux (78)

#### **Mars/Avril 2013**

ARC EN BAT : stage Assistante de gestion 6 semaines Thiais (94)

#### **Juillet/Août 2012**

HSBC Banque de patrimoine : chargée d'accueil, CDD Paris 15e

### Atouts et compétences

---

Gestion administrative :

- &#61692; Accueil téléphonique et physique des clients
- &#61692; Connaissance dans les domaines de la gestion, des techniques comptables
- &#61692; Gestion des agendas ainsi que la mise à jour des tableaux de bord
- &#61692; Gestion des opérations courantes
- &#61692; Assurer la mise à jour des dossiers du personnel
- &#61692; Bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Access
- &#61692; Logiciels : Ciel, Sage

Commerciale :

- &#61692; Entretien des relations avec les clients, les fournisseurs et les banques
- &#61692; Veiller à la bonne circulation de l'information
- &#61692; Atteindre les objectifs commerciaux
- &#61692; Bonne élocution, gestion du stress, détermination, rigoureuse (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Cinéma, voyages