

Bouchra L. - Né en 1994
75019 Paris
2 ans d'expérience
Réf : 1605300942

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013/2014 Brevet Technicien Supérieur Assistant de gestion PME-PMI
Lycée Jules Siegfried Paris 10e
2011/2012 Baccalauréat technologique (STG) Comptabilité et Finance
Lycée Jules Siegfried Paris 10e

Expériences professionnelles

Mars 2015

H&M : vendeuse en prêt à porter, contrat d'intérim Paris 9e

Sept 2014/Fév. 2015

VIGILANCE CORP : Assistante de gestion, CDD Les Mureaux (78)

Fév. /Mars 2014

VIGILANCE CORP : stage Assistante de gestion, 6 semaines Les Mureaux (78)

Mars/Avril 2013

ARC EN BAT : stage Assistante de gestion 6 semaines Thiais (94)

Juillet/Août 2012

HSBC Banque de patrimoine : chargée d'accueil, CDD Paris 15e

Atouts et compétences

Gestion administrative :

-  Accueil téléphonique et physique des clients
-  Connaissance dans les domaines de la gestion, des techniques comptables
-  Gestion des agendas ainsi que la mise à jour des tableaux de bord
-  Gestion des opérations courantes
-  Assurer la mise à jour des dossiers du personnel
-  Bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Access
-  Logiciels : Ciel, Sage

Commerciale :

-  Entretien des relations avec les clients, les fournisseurs et les banques
-  Veiller à la bonne circulation de l'information
-  Atteindre les objectifs commerciaux
-  Bonne élocution, gestion du stress, détermination, rigoureuse (Expert)

Centres d'intérêts

- Cinéma, voyages