

**Laëtitia D.** - Né le 28/02/1989  
**92270 Bois-colombes**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1606010744**

## Gestionnaire immobilier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

### Formations

---

2015 - 2016 : Bachelor Degree Gestion des Affaires Immobilières  
Ecole Supérieure des Professions Immobilières, Paris 15ème  
2013 - 2015 : BTS Professions Immobilières  
Supérieure, Paris 10ème  
2014 : Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires  
CNED, Formation à distance  
2008 - 2009 : Baccalauréat Economique et Sociale  
Cours Privé Beauséjour, Paris 16ème

### Expériences professionnelles

---

#### Juin 2014 – Aout 2016

Gestionnaire immobilier tertiaire (2 ans) PERIAL PROPERTY MANAGEMENT, Paris 17ème - Gestion courante d'un patrimoine immobilier tertiaire (40 immeubles) - Préparation des rapports de gestion - Assurer le suivi des contrats avec les prestataires - Elaboration des budgets

#### Janvier 2014 – Juin 2014

Gestion locative immobilier habitation (6 mois) IMMOPOLIS, Paris 18ème - Visites de biens - Etats des lieux - Assurer le suivi avec les propriétaires - Valider les dossiers locataires, tout en prenant en compte la Garantie de Loyers Impayés

#### Janvier 2013 – Aout 2013

Séjour à l'étranger en Australie (6 mois) ACCES LANGUAGE, Sydney - Cours d'anglais afin d'améliorer mon niveau

#### Aout 2011 – Janvier 2013

Commerciale terrain (1 an et demi) AESTHETIC PARIS, Boissy-l'Aillerie (95) - Prospecter de nouveaux clients - Conseiller les clients sur les produits - Fidéliser les clients - Participer à des salons

### Atouts et compétences

---

- Gestion courante d'un patrimoine immobilier tertiaire (40 immeubles)
- Préparation des rapports de gestion
- Assurer le suivi des contrats avec les prestataires
- Elaboration des budgets
- Visites de biens
- Etats des lieux
- Assurer le suivi avec les propriétaires
- Valider les dossiers locataires, tout en prenant en compte la Garantie de Loyers Impayés
- Prospecter de nouveaux clients
- Conseiller les clients sur les produits

- Fidéliser les clients
- Participer à des salons

Maîtrise de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) ; maîtrise des logiciels ARAMIS et ALTAIX (Expert)

## **Permis**

---

B

## **Centres d'intérêts**

---

- Voyages, équitation, cinéma, musique