

**Claudine D.** - Née le 28/03/1975  
**60290 Rantigny**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1606010813**

## Operatrice de saisie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, &agrave; tout le département Picardie, dans le Bâtiment.

### Formations

---

- 2016 Formation à distance (en cours) Aide-Comptable avec l'école EFC (Ecole Française de Comptabilité)
- 2015 Formation perfectionnement pack office Word, Excel, Power Point
- 1993 BEP CAP Secrétariat administratif et communication

### Expériences professionnelles

---

#### **VPC Promotion Breuil-le-sec**

- Employée de bureau

#### **TBL Associés Gouvieux**

- Opératrice de saisie

#### **ORTIM Chantilly**

- Opératrice de saisie

#### **Presse Informatique Chantilly**

- Employée administratif

#### **Autres expériences professionnelles**

- Chef de rayon bazar, presse, station essence Intermarché Cauffry 4 ans d'expériences - Chef de caisse adjointe Intermarché Cauffry 5 ans d'expériences

### Atouts et compétences

---

- Saisie de courriers, adresses postales, fiches contact manuscrites
- Saisie de chèques
- Saisie rapide ( 1500 commandes/jour)
- Contrôler les données saisies
- Mettre en pages des documents
- Classer, pointer, vérifier les documents nécessaires à la saisie des informations
- Saisir et mettre en forme des informations administratives diverses
- Enregistrer des données alphanumériques
- Traitement et distribution du courrier
- Réception des appels téléphoniques
- Mise à jour des dossiers administratifs
- Classement des papiers ou documents
- Gestion des stocks
- Accueil et informations des visiteurs
  
- AS400□□□
- Power Point
- WORD

- EXCEL
- STORELINE
- JUPITER (Expert)

## Permis

---

B