

**Silvye D.** - Née en 1969  
**95430 Auvers Sur Oise**  
**28 ans d'expérience**  
**Réf : 1606080648**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

#61664; 1987 : BAC Professionnel Vente et Représentation  
#61664; 1985 : CAP Vente  
#61664; 1985 : BEP Service commercial

### Expériences professionnelles

---

#### **JUILLET 2015 à ce jour**

EXPLOITANTE TRANSPORT - ACCES INDUSTRIE Loueurs d'engins d'élévation ? Planification et organisation du transport en IDF (12 chauffeurs) ? Interface avec les sous-traitants ? Gestion des transferts de machines au niveau national ? Réunion hebdomadaire avec le responsable

#### **AOUT 2006 – JUIN 2015**

ASSISTANTE COMMERCIALE - ACCES INDUSTRIE ? Accueil téléphonique ? Elaboration et suivi des devis ? Prospection et suivi de clientèle ? Interface entre le service technique et transport ? Formatrice des nouvelles assistantes et suivi d'intégration ? Référente pour la mise en place de nouveaux logiciels ? Gestion comptabilité (facturation ; relance client ; gestion des litiges et avoirs)

#### **SEPTEMBRE 2002 – JUILLET 2006**

TELEPROSPECTRICE - IVC Imprimerie ? Prospection téléphonique et prise de rendez-vous pour les commerciaux

#### **DECEMBRE 1990 à JUILLET 2002**

ASSISTANTE COMMERCIALE - CANTIN - Equipementier ferroviaire ? Suivi des devis ? Courrier commerciaux ? Interface entre les clients et la direction ? Enregistrement des commandes et suivi des expéditions ? Organisation des transports en France et à l'étranger ? Facturation

#### **JUILLET 1987 à NOVEMBRE 1990**

TELEVENDEUSE - OLIDA Saisonnier ? Prise de commande auprès des collectivités ? Travail en collaboration avec les commerciaux terrain ? Prospection et suivi clientèle ? Ventes et mises en place des promotions

### Atouts et compétences

---

&#61664;  Accueil téléphonique  
&#61664;  Elaboration et suivi des devis  
&#61664;  Prospection et suivi de clientèle  
&#61664;  Interface entre le service technique et transport  
&#61664;  Formatrice des nouvelles assistantes et suivi d'intégration  
&#61664;  Référente pour la mise en place de nouveaux logiciels  
&#61664;  Gestion comptabilité (facturation ; relance client ; gestion des litiges et avoirs)  
&#61664;  Suivi des devis  
&#61664;  Courrier commerciaux

- &#61664;  Interface entre les clients et la direction
- &#61664;  Enregistrement des commandes et suivi des expéditions
- &#61664;  Organisation des transports en France et à l'étranger
- &#61664;  Facturation
- &#61664;  Prise de commande auprès des collectivités
- &#61664;  Travail en collaboration avec les commerciaux terrain
- &#61664;  Prospection et suivi clientèle
- &#61664;  Ventes et mises en place des promotions  
(Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- &#61664;  Photographie
- &#61664;  Running