

Silvye D. - Née en 1969
95430 Auvers Sur Oise
28 ans d'expérience
Réf : 1606080648

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 1987 : BAC Professionnel Vente et Représentation
- 1985 : CAP Vente
- 1985 : BEP Service commercial

Expériences professionnelles

JUILLET 2015 à ce jour

EXPLOITANTE TRANSPORT - ACCES INDUSTRIE Loueurs d'engins d'élévation Planification et organisation du transport en IDF (12 chauffeurs) Interface avec les sous-traitants Gestion des transferts de machines au niveau national Réunion hebdomadaire avec le responsable

AOUT 2006 – JUIN 2015

ASSISTANTE COMMERCIALE - ACCES INDUSTRIE Accueil téléphonique Elaboration et suivi des devis Prospection et suivi de clientèle Interface entre le service technique et transport Formatrice des nouvelles assistantes et suivi d'intégration Référente pour la mise en place de nouveaux logiciels Gestion comptabilité (facturation ; relance client ; gestion des litiges et avoirs)

SEPTEMBRE 2002 – JUILLET 2006

TELEPROSPECTRICE - IVC Imprimerie Prospection téléphonique et prise de rendez-vous pour les commerciaux

DECEMBRE 1990 à JUILLET 2002

ASSISTANTE COMMERCIALE - CANTIN - Equipementier ferroviaire Suivi des devis Courrier commerciaux Interface entre les clients et la direction Enregistrement des commandes et suivi des expéditions Organisation des transports en France et à l'étranger Facturation

JUILLET 1987 à NOVEMBRE 1990

TELEVENDEUSE - OLIDA Salaisonnier Prise de commande auprès des collectivités Travail en collaboration avec les commerciaux terrain Prospection et suivi clientèle Ventes et mises en place des promotions

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique
- Elaboration et suivi des devis
- Prospection et suivi de clientèle
- Interface entre le service technique et transport
- Formatrice des nouvelles assistantes et suivi d'intégration
- Référente pour la mise en place de nouveaux logiciels
- Gestion comptabilité (facturation ; relance client ; gestion des litiges et avoirs)
- Suivi des devis

 Courrier commerciaux
 Interface entre les clients et la direction
 Enregistrement des commandes et suivi des expéditions
 Organisation des transports en France et à l'étranger
 Facturation
 Prise de commande auprès des collectivités
 Travail en collaboration avec les commerciaux terrain
 Prospection et suivi clientèle
 Ventes et mises en place des promotions
(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

-  Photographie
 Running