

Nacéra M. - Née en 1969
93250 Villemomble
29 ans d'expérience
Réf : 1606100711

Assistante gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS ASSISTANTE DE GESTION PME PMI
BAC G1 SECRETARIAT
FORMATION : Relation Client, Technique de Vente, Gestion du Stress, formation secourisme SST et PSC1

Expériences professionnelles

De 2013 à 2016

? COLLABORATRICE à l'AUTO ECOLE NEUBURGER (TPE) 93140 BONDY

De 1993 à fin 2012

? RESPONSABLE ADJOINTE RELATION CLIENT (GROUPE) GROUPE PIERRE ET VACANCES CENTER PARCS 11 Rue de Cambrai Paris 19e De 1993 à fin 2012

De 1991 à 1993

? ASSISTANTE DE DIRECTION - SECRETARIAT COMMERCIAL (TPE, PME, GROUPE) ADECCO AGENCE D'INTERIM à SAINT DENIS

Interim

? Secrétaire Médicale RIOM LABORATOIRE CERM (rue A. Croizat St Ouen) ? Assistante du Directeur Technique GEC ALSTHOM (rue Rateau La Courneuve) ? Assistante Commerciale PHILIPS SA (rue de Paris à Bobigny) ? Assistante du Dir Financier puis Marketing MARTINI ET ROSSI (Avenue Michelet à St Ouen) ? Secrétaire Administrative SOCIETE CONSTRUC Route de St Leu à Epinay S/Seine ? Assistante du Directeur d'Exploitation GARON REDLAND (rue du Bailly Plaine St Denis)

De 1987 à 1991

? SECRETAIRE JURIDIQUE CABINET D'AVOCATS D'AFFAIRES DUCLOS THORNE MOLLET VIEVILLE 130 RUE DU FAUBOURG ST HONORE PARIS 8e

Atouts et compétences

 Gestion administrative et logistique
 Gestion et encadrement du service Relation Client sous l'autorité du Directeur Commercial
 Gestion de la communication commerciale et négociation
 Préparation et tenue de réunion
 Rédaction compte rendu de réunion
 Tenue de l'agenda et déplacements des Directeurs
 Réalisation des indicateurs de performances d'analyses pour la direction
 Mise en place de process
 suivi et mise en place de projets
 Maitrise de la communication écrite et aisance téléphonique
 Maitrise de l'interface entre les salariés, prestataires, et partenaires

□ Organisation de manifestations évènementielles, tenue de salons et ateliers thématiques

PACK OFFICE, PUBLIPOSTAGE, ASS 400, OUTLOOK, LOTUS NOTES, OUTILS CRM, AGX (Expert)