

Vanessa M. - Née en 1987
94200 Ivry Sur Seine
4 ans d'expérience
Réf : 1606101531

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment, le Génie Civil et Travaux Publics.

Formations

22 avril 2016 Assistante de direction - BAC + 2, GRETA, Créteil

Nov 2011 - Mars 2012 Agent d'Escale Commerciale, Association JEREMY, Roissy

- GAETAN DCS/E ticket/APIS/Notion Amadeus
- Sensibilisation à la sûreté aéroportuaire
- Traitement des passagers C01
- Marchandises dangereuses DGR 9 IATA

Octobre 2011 Agent d'accompagnement, Passerelle, Aéroport Roissy CDG

- Gestes et postures PMR
- Sécurité et secourisme au travail

2010 Cours d'anglais, Astrolabe Formation, Villemomble
Séjour linguistique, Australie

2005 Baccalauréat STT, option ACC

Expériences professionnelles

15 Février – 25 mars 2016

Assistante de direction, Abc Salles, Nogent sur Marne (Stage) Organiser et coordonner les activités quotidiennes du dirigeant via agenda partagé et Slack Mettre aux normes AFNOR courriers Assurer la recherche, la synthèse et la diffusion du processus de relance client Elaborer tableau comparatif factures impayées Elaborer questionnaire destiné au personnel afin d'améliorer l'organisation et la communication Procédure de recrutement et conduite d'entretien

Avril - Sept 2015

Hôtesse d'accueil - Standardiste polyvalente, Pénélope, Paris et Euralog, La Courneuve Prestation de services pour Philips, Airbus Helicopters, Société Générale - salle des marchés Traitements des incidents téléphoniques, traders salle des marchés

Juin 2012 – Sept 2013

Agent d'escale commerciale, Alyzia, Aéroport Roissy CDG Traitements pour les compagnies Malaysia, Turkish et Air Transat Logiciels DCS ALTEA, SITA, TROYA, GAETAN

2012

Agent d'escale commerciale, Air France, Aéroport Roissy CDG (Stage) Information passagers, Enregistrement, Embarquement, Arrivée

Octobre – Nov 2011

Agent d'accompagnement PMR, PASSERELLE, Aéroport CDG Accompagnement des personnes à mobilité

réduite Avril 2006 - Nov 2008 Négociatrice immobilier, AVL immobilier, Pantin □ Démarchage, transaction, visite

Langues

- Anglais : courant / Serbo-croate : langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Administratives et bureautiques Linguistiques

Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)

Modalités d'accueil

Technique de secrétariat

Méthodes de classement et d'archivage

Techniques de prise de notes

Normes rédactionnelles

Veille documentaire

Eléments de base en droit du travail (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Pratique la danse depuis 8 ans, fitness, pâtisserie, couture, voyages