

Youmei . - Né en 1990
51150 Bisseuil
9 ans d'expérience
Réf : 1606121028

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Champagne Ardennes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009-2010 Licence Langues Etrangères Appliquées Anglais, espagnol, portugais, géopolitique, marketing et communication, technique du commerce international, droit du commerce international et des sociétés, administration et gestion de l'entreprise 3ème année - Faculté de Lettres - Reims (51) 2007 Baccalauréat ES (mention AB) - Lycée Godart Roger - Epernay (51) / AFPS 2006 Diplôme Cambridge - Reims (51) 2004 BEPC - Collège Les Bleuets - Aÿ (51)

Expériences professionnelles

2015-2016

Assistante de direction et responsable des ventes France et Export - Maison de Champagne - Epernay (51)

2013-2015

Assistante administrative et comptable - Champagne Nicolas Feuillatte - Epernay (51)

2012-2013

Formatrice anglais, anglais commercial, commerce international, économie - CFA - Avize (51)

2008-2011

Analyste viticole et laborantine oenologique - MHCS / Maison de Champagne Moët & Chandon - Epernay (51)
2007/2009 Assistante administrative - Guide - Coopérative Passy-Grigny (51)

Atouts et compétences

Secteurs administratif et comptable

- Organiser les réunions et rédiger les comptes-rendus
- Gérer le secrétariat (accueil téléphonique, rédaction de courriers, plannings, etc.) et les stocks
- Maîtrise des outils bureautiques (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ONENOTE)
- Classer, archiver des dossiers administratifs
- Rédiger des courriers clients, fournisseurs
- Enregistrer les factures clients et fournisseurs
- Suivre les éléments de paiement de commandes (règlement, facturation, relances amiables, etc.)
- Effectuer le suivi de la clientèle, des fournisseurs
- Proposer des solutions en cas de dysfonctionnement ou litige (livraison, garantie, règlement, etc.)

Secteurs commercial et viticole

- Accueillir, conseiller les clients
- Assurer les visites en langues française, anglaise et espagnole
- Réaliser des études techniques et commerciales
- Etablir et transmettre des devis selon les modalités techniques et commerciales (Planning, prix, paiement)
- Négocier avec les clients les modalités du contrat
- Traiter l'administration des ventes France et Export

- Gérer les incoterms et la réglementation douanière
- Organiser des évènements
- Effectuer le suivi de la cuverie (Production Champagne)

Logiciels viticoles : ISAGRI : ISACUVE, ISAVIGNE, TER'VITI, PROGINOVE (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sport : natation en club