

Marie C. - Née le 21/11/1974
75018 Paris
17 ans d'expérience
Réf : 1606162002

Assistante de direction polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 INA Direction de production audiovisuelle
1999 Maîtrise Conception et Mise en OEuvre de Projets Culturels - Mention Très Bien -Paris VII.
1998 Licence Philosophie - Paris I.

Expériences professionnelles

2010-2016

Les Ateliers Dolet Création d'un atelier d'Artisan-Décorateur à Paris 20ème / www.lesateliersdolet.fr Signature du bail commercial / Conception et supervision des travaux d'aménagement et d'agencement / Gestion commerciale et marketing : prospection, réception client, création et mise à jour du site Internet / Gestion administrative et comptable : commandes, facturation, fournisseurs, bilan comptable

2009

Comité Français de Radio Télévision Magazines et documentaires audiovisuels pour France 2 Création de budgets / Suivi comptable / Contrats artistes et techniciens / Organisation (lieux, matériels...) / Accueil Invités / Contact Presse et Chaîne / Suivi de fabrication

2009

Al Dente Films Clips musicaux et Courts métrages Dossiers de financements institutionnels (rédaction, mise en page) / Création de budgets / Suivi comptable / Régie générale (transports équipe et comédiens, hébergements, repas...) / Suivi de Fabrication.

2008

31 Juin Films Longs métrages Cinéma Indépendant Dossiers de financements institutionnels / Suivi et Mise à jour des budgets / Contrats / Régie générale / Suivi de fabrication.

2008

Tétra Média Documentaires audiovisuels Gestion des droits d'archives (recherches et contrats) / Marketing (Soirée d'avant-première au Sénat, Communication presse et site Internet). 2003-2007 Les Films de la croisade Documentaires, Docu-fictions, Courts métrages, Longs métrages cinéma Développement (lecture et recherche de scénarios) / Négociation de contrats (auteurs et comédiens) / Dossiers de financements institutionnels (CNC, Régions, Adami...) / Suivi logistique : transports matériels et personnels / Gestion des images d'archives et des droits musicaux (Recherches, achats et contrats) / Rendu de comptes / Diffusion & Ventes internationales. 1999-2003 Association Jangada Festival du cinéma brésilien & Fête de la musique brésilienne à Paris Recrutement bénévoles et intérimaires / Gestion des plannings équipe / Communication & diffusion : visuels et textes, agence de graphistes, imprimeur / Accueil invités : transports (internationaux), hébergement, chauffeur, traducteur... / Suivi Logistique : Location matériel et salle.

Atouts et compétences

Gestion des plannings équipe / Communication & diffusion : visuels et textes, agence de graphistes, imprimeur /

Accueil invités : transports (internationaux), hébergement, chauffeur, traducteur.... / Suivi Logistique : Location matériel et salle.

Gestion des droits d'archives (recherches et contrats) / Marketing (Soirée d'avant-première au Sénat, Communication presse et site Internet).

Dossiers de financements institutionnels (rédaction, mise en page) / Création de budgets / Suivi comptable / Régie générale (transports équipe et comédiens, hébergements, repas...) / Suivi de Fabrication

(Expert)