

**Catherine J.** - Née le 25/04/1969  
**94500 Champigny-sur-marne**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1607011608**

## Secrétaire

### Objectifs

---

- Effectuer un travail varié et en équipe

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

1987 - BEP Agent de secrétariat sténodactylographe avec mention anglais

### Expériences professionnelles

---

#### **Juillet 2016 / août 2016**

Secrétaire polyvalente - missions d'intérim en Ile de France

#### **Décembre 2015 / Mai 2014**

Secrétaire polyvalente - missions d'intérim en Ile de France

#### **Avril 2007 / Février 2014**

Assistante commerciale et aide-comptable - Sté FIC Etanchéité (94)

#### **Nov. 2005 / Mars 2007**

Secrétaire polyvalente - missions d'intérim en Ile de France

Sept. 2001 / Oct. 2003 Secrétaire polyvalente - Société Protectrice des Animaux  
Mai 2001 / Sept. 2001 Secrétaire polyvalente - missions d'intérim en Ile de France  
Sept. 2000 / Mai 2001 Secrétaire polyvalente - Ecole Nationale des Ponts et Chaussées  
Mai 2000 / Sept. 2000 Secrétaire polyvalente - missions d'intérim en Ile de France  
Avril 1991 / Mai 2000 Secrétaire commerciale - Société Les Boucheries de Paris  
Avril 1991 / Juin 1988 Secrétaire commerciale - Sociétés de vente de mobilier de bureau

### Langues

---

- Anglais : notions parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- logiciels Microsoft Word, Excel, navigateur et navigation Internet
- sténographie
- devis, comptes-rendus, dossiers d'appel d'offres,
- documents propres au métier du bâtiment : p.p.s.p.s., d.o.e.
- prise en charge et suivi de commandes
- pointage : relevés bancaires, comptes fournisseurs et clients, règlements
- facturation
- tenue d'agendas, organisation de voyages (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Marche, cinéma, lecture, mots croisés