

Catherine J. - Née le 25/04/1969
94500 Champigny-sur-marne
28 ans d'expérience
Réf : 1607011608

Secrétaire

Objectifs

- Effectuer un travail varié et en équipe

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1987 - BEP Agent de secrétariat sténodactylographe avec mention anglais

Expériences professionnelles

Juillet 2016 / août 2016

Secrétaire polyvalente - missions d'intérim en Ile de France

Décembre 2015 / Mai 2014

Secrétaire polyvalente - missions d'intérim en Ile de France

Avril 2007 / Février 2014

Assistante commerciale et aide-comptable - Sté FIC Etanchéité (94)

Nov. 2005 / Mars 2007

Secrétaire polyvalente - missions d'intérim en Ile de France

Sept. 2001 / Oct. 2003 Secrétaire polyvalente - Société Protectrice des Animaux
Mai 2001 / Sept. 2001 Secrétaire polyvalente - missions d'intérim en Ile de France
Sept. 2000 / Mai 2001 Secrétaire polyvalente - Ecole Nationale des Ponts et Chaussées
Mai 2000 / Sept. 2000 Secrétaire polyvalente - missions d'intérim en Ile de France
Avril 1991 / Mai 2000 Secrétaire commerciale - Société Les Boucheries de Paris
Avril 1991 / Juin 1988 Secrétaire commerciale - Sociétés de vente de mobilier de bureau

Langues

- Anglais : notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- logiciels Microsoft Word, Excel, navigateur et navigation Internet
- sténographie
- devis, comptes-rendus, dossiers d'appel d'offres,
- documents propres au métier du bâtiment : p.p.s.p.s., d.o.e.
- prise en charge et suivi de commandes
- pointage : relevés bancaires, comptes fournisseurs et clients, règlements
- facturation
- tenue d'agendas, organisation de voyages (Expert)

Centres d'intérêts

- Marche, cinéma, lecture, mots croisés