

Hassan B. - Né le 09/08/1979
78390 Bois D'arcy

Réf : 1607060735

Installateur thermique et sanitaire

Objectifs

- Je souhaite intégrer une structure dynamique en tant que plombier chauffagiste, et à moyen terme gérer une équipe.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment second oeuvre.

Formations

2015 / 2016 : Installateur thermique et sanitaire : titre professionnel, formation AFPA de Stains.
2011 : Formation ATF (présentation du secteur de l'assurance et étude du contrat multirisque habitation).
2011 : Formation BENAIS (règlementation du contrat d'assurance).
2007 : Cycle professionnel d'Assistant Commercial - Niveau III - IFOCOP RUNGIS (94).
2003 : BAFA Centre de loisirs du verger EPONE (78).
1999 : Baccalauréat Économique et Sociale - Lycée Van Gogh - AUBERGENVILLE (78).
1995 : Brevet des Collèges - Collège Benjamin Franklin - EPONE (78).

Expériences professionnelles

2016

Stage de plombier chauffagiste d' 1 mois au sein de la société SERC à Mantes-la-jolie (78) : Soudures cuivre, piquages, sertissage, raccordements PVC douches / toilettes, pose chaudières et aérations VMC...

2008 / 2014

Chargé de clientèle pour les sociétés EUROPCAR à Guyancourt (78), CORIOLIS à Suresnes (92), Sogessur à Saint Quentin (78), Companeo à Suresnes (92) et The Phone House à Montigny le Bretonneux (78) : Traitement des réclamations internationales par mail et réponse en anglais. Analyse de la demande et collecte des documents justificatifs auprès des différentes entités (stations, services internes...). Montage des dossiers assurances en cas de dommages. Traitement des mails et courriers clients (litiges clients, renseignements, gestion des options,...). Gestion retour matériel (réception mobiles défectueux, envoi SAV interne ou constructeur...). Réception des appels clients et réseau (banque société générale). Vente des différentes gammes d'assurances (habitation, automobile, garanties des accidents de la vie...). Traitement des mails et courriers clients (relevé d'information, émission de carte verte, envoi des contrats...). Traitement des demandes de devis sur le site internet (back office). Fidélisation des clients (vente push) en émission d'appel. Traitement des mails et courriers clients (litiges clients, renseignements, suivi de commandes).

2007

Assistant commercial pour Oerlikon Leybold à Villebon sur Yvette (91) : Gestion des commandes faites sur le site par SAP et réalisation des devis. Suivi des livraisons et des rendez-vous avec les commerciaux. Traitement des réclamations et dossiers clients

Langues

- Anglais intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Poser / Raccorder : Équipements sanitaires et thermiques (lavabo, douche, ballon électrique, chaudière, radiateur.....).

Acier noir : Soudure autogene, façonnage et filetage.

Acier galvanisé : Soudo-brasure, façonnage et filetage.

Cuivre : Brasure forte et façonnage plus brasure tendre (étain).

PVC : Évacuation et alimentation PVC pression.

PER : Raccords à sertir

Informatique : Word, Excel et Powerpoint, Akio, Citrix, Novell, Avaya IQ, SAP, Chordiant, Cyber plus, As400, Easy phone, Bureau (Expert)

Centres d'intérêts

- Bricolage, sport.