

**Raphaël B.** - Né le 29/04/1986  
**78210 Saint-cyr-l'ecole**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1607061319**

## **Magasinier / gestionnaire de stock**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2005-2006

Etudiant en formation initiale de BTS Négociation Relation Client au lycée Marie Curie à Versailles.

2005

Baccalauréat option ACC (Action et Communication Commerciale) au lycée Mansart de St-Cyr-l'Ecole (78210)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Janvier 2014 -Aujourd'hui**

CDI : Magasinier Réceptionniste Gestionnaire de stock au sein de l'entreprise IXBLUE ? Regroupe l'ensemble des compétences évoquées sur mon parcours professionnel depuis 2006. Vision à 360 degrés de la vie d'un stock d'une PME de très haute technologie (Réception, Expédition, Gestion de stock) d'une valeur matérielle équivalente à 8 millions d'euros.

#### **Mai 2013–Aout 2013 (3 mois)**

Salarié en tant que VRP exclusif sur toute la France pour la société IDF Solaire. Vente de produits à économies d'énergie et/ou énergies renouvelables (Solaire, Eolien, etc.)

#### **Oct 2012 – Mar 2013 (6 mois)**

Préparation au concours de sous-officier de gendarmerie. (Concours catégorie B)

#### **Juin 2010-Sept 2012 (2 ans et 2 mois)**

CDI : Responsable magasinier / Gestionnaire de stock chez DARTY au magasin de DARTY Parly 2 au Chesnay (78) (magasin classé dans le top 10 des 90 magasins en Ile-de-France) ? Management d'une équipe de 5 magasiniers : Formation et suivi de ses collaborateurs Mise en place du planning de l'équipe. ? Gestion des flux de clientèle Retrait achats et Service Après-Vente ? Gestion des litiges clients au comptoir du Service Après-Vente ? Prise en charge du produit et information du client dans les conditions des engagements DARTY pendant la durée d'intervention ? Gestion du stock théorique et physique ? Analyse du stock : Inventaires hebdomadaires de 4 à 8 familles d'appareils sur 60 à 70 familles disponibles sur le point de vente ? Régularisation des stocks ? Analyse et vérification du tracé de vie d'un produit en interne (point de vente) ou externe (plateformes de réception annexes, atelier du service après-vente et chez le client même). ? Gestion des produits Hors Service ? Transmission et renvoi du matériel défectueux auprès des fournisseurs Respect des procédures de renvoi (accessoires et pièces majeures). ? Réception de la marchandise ? Réception quotidienne de 250 à 500 pièces majeures (réception, pointage, mise sur zone en réserve et préparation des commandes clients). ? Réception de 2000 à 3500 accessoires de façon hebdomadaire (réception et mise en rayon) ? Entretien de la réserve : Rangement rigoureux de la réserve par famille de produits et par zone

#### **2006 - 2010 (4 ans)**

CDI : Magasinier DARTY Parly 2 Accueil des clients au comptoir Retraits achats et Service Après-Vente : Préparation des commandes clients. Réception et transfert des produits défectueux. Découverte des nombreuses procédures de l'entreprise : Procédures inter-services, inter-magasins ainsi qu'avec les plateformes de suivi des produits. Jan 2006 - Avr 2006 (4 mois) CDD : Arrivée au sein de l'entreprise DARTY : Aide

Magasinier. ? Réception des accessoires uniquement : Pointage du matériel expédié, mise en rayon étiquetage du prix, entretien des rayons (mise en avant des offres, des produits etc.)

## Langues

---

- Anglais (Courant) / Espagnol (Niveau scolaire). parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

&#61656; Management d'une équipe de 5 magasiniers : Formation et suivi de ses collaborateurs

Mise en place du planning de l'équipe.

&#61472; Gestion des flux de clientèle Retrait achats et Service Après-Vente

&#61656; Gestion des litiges clients au comptoir du Service Après-Vente

&#61472; Prise en charge du produit et information du client dans les conditions des engagements DARTY pendant la durée d'intervention

&#61656; Gestion du stock théorique et physique

&#61472; Analyse du stock : Inventaires hebdomadaires de 4 à 8 familles d'appareils sur 60 à 70 familles disponibles sur le point de vente

&#61656; Régularisation des stocks

&#61472; Analyse et vérification du tracé de vie d'un produit en interne (point de vente) ou externe (plateformes de réception annexes, atelier du service après-vente et chez le client même).

&#61656; Gestion des produits Hors Service

&#61472; Transmission et renvoi du matériel défectueux auprès des fournisseurs Respect des procédures de renvoi (accessoires et pièces majeures).

&#61656; Réception de la marchandise

&#61472; Réception quotidienne de 250 à 500 pièces majeures (réception, pointage, mise sur zone en réserve et préparation des commandes clients).

&#61656; Réception de 2000 à 3500 accessoires de façon hebdomadaire (réception et mise en rayon)

&#61656; Entretien de la réserve :

Rangement rigoureux de la réserve par famille de produits et par zone (Expert)

## Permis

---

A et B

## Centres d'intérêts

---

- Voyages : Maroc, Tunisie, Egypte, Espagne, Italie, République Dominicaine/Haïti.

Sports : basket (4 ans) karaté (2ans) boxe thaï (2 ans) boxe anglaise (1 ans)