

Patricia S. - Née en 1989
84100 Orange
1 an d'expérience dont 8 à l'étranger
Réf : 1607140748

Technicien bureau d'etudes

Objectifs

- Evoluer professionnellement. Acquérir l'expérience dans mon domaine et développer mes compétences pour réussir dans un futur un poste de responsabilité dans l'entreprise.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

2016 Formation ETAPS (Espace Territorial d'Accès aux Premiers Savoirs) au Centre ACAF- MSA 84100 pour me perfectionner dans la langue française.

2016 MASTER Ingenieure du BTP - Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (Universitat Politècnica de Catalunya) à Barcelone (Espagne)

2009 BTS Bâtiment, Dessinatrice-projeteuse BTP
I.P.F.P. Escola del treball à Barcelone (Espagne)

Expériences professionnelles

Depuis avril 2017

Consultant génie civil chez SOFREN GROUP Création de carnet de plans pour phase APS, APD et EXE avec nomenclature. Rédaction de DPGF (décomposition du prix global forfaitaire) et son métré. Relevés sur site. Prestataire chez Areva NP (Pierrelatte) depuis juin 2017.

2016-2017

Autoentrepreneur Projeteuse en bâtiment et assistant de maître d'oeuvre. Collaboration avec architectes dans des projets de grand et second oeuvre. Dessin des plans architecturaux APS, APD et PC, réalisation dossier Permis Construire. Plans d'exécution avec détails. Maquete 3d.

2010-2015

Conseiller en vente, Entreprise Zara en Aéroport de Barcelone T1 Accueil, conseil clientèle, conclusion de la vente, pliage et rangement, pose des antivols et des étiquettes, réception et contrôle des commandes

2008- 2009

Dessinateur-projeteur de bâtiment, Entreprise Factor RGR Architecture (Espagne) Réalisation des plans d'exécution par ordinateur. Conception des dossiers d'appels d'offre pour des marchés publics avec rédaction d'un mémoire technique et environnemental. Calcul du devis selon les prescriptions du CCTP de base

2008

Réceptionniste, Entreprise Fanuc Robotics Ibérica s.l. (Espagne)

2007

Assistante administrative dans un cabinet de notaire, Entreprise Notaire Ana Diez (Espagne)

Langues

- Langues maternelles : Espagnol et Catalan / Maîtrise de l'anglais / Français niveau de base parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Compétences en structure, mécanique, installations, économie, contrôle de couts, gestion, sécurité incendie, accessibilité aux handicapés, qualité environnementale des bâtiments. Compétences aussi en organisation et planification de l'oeuvre.

Bonne culture de l'environnement normatif et réglementaire spécifique à la construction.

Maîtrise des logiciels de dessin et de conception assistée par ordinateur Autocad et Archicad et du pack Office.

Maîtrise de l'anglais et l'espagnol. (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture de romans d'horreur et thriller, aller au cinéma avec mes amis et mon mari, faire des itinéraires gastronomiques, faire jogging dans la nature.