

**Binta G.** - Né le 20/11/1992  
**77650 Longueville**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1607200718**

## Secrétaire / assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2010-2012 Baccalauréat Professionnel secrétariat  
Lycée Louis Lumière à Chelles

2008.2010 Brevet d'Etude Professionnelle carrière sanitaire et sociale  
Lycée André Malraux à Montereau Fault-Yonne

2008 Brevet des collèges,  
CFG (Certificat de Formation Générale), ASSR 1,  
ASSR 2 et le B2i (test informatique)

### Expériences professionnelles

---

#### Actuellement

Télé-enquêtrice à A2S Communication de Malakoff

#### Octobre a décembre 2014

Télé-enquêtrice à GFK ISL de Pantin □ Enquête auprès de particulier

#### Mars à octobre 2014

Télé-enquêtrice à A2S Communication de Malakoff □ Bureau d'étude en appels sortants

#### Nov. 2013 à Janv 2014

Téléprospectrice à AIR ET TECHNIQUE de Choisy le roi □ Contacter les particuliers pour l'installation de panneaux photovoltaïques

#### Juil. et Août 2012

Emploi saisonnier au NOVOTEL de Marne la Vallée □ Confection des lits □ Entretien des sanitaires Fév. et juin 2011 Stage au CFA UTEC de Provins □ Réception, accueil téléphonique. □ Gestion des dossiers de candidature (Sélection, planning de rdv) □ Organisation d'un événement commercial (mise en place...). Mai 2011 Stage à la halte garderie ARC EN CIEL de Donnemarie Dontilly □ Accueil des enfants □ Assurer la préparation et le service de la restauration Nov. 2009 Stage à la maison de retraite Jardin de Médecis de Provins □ Désinfection des chambres. □ Participer à la distribution des repas.

### Atouts et compétences

---

□ Enquête auprès de particulier

□ Réception, accueil téléphonique.

□ Gestion des dossiers

□ Organisation d'un événement commercial (mise en place...).

□ Secrétariat (Expert)