

Binta G. - Né le 20/11/1992
77650 Longueville
4 ans d'expérience
Réf : 1607200718

Secrétaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010-2012 Baccalauréat Professionnel secrétariat
Lycée Louis Lumière à Chelles

2008.2010 Brevet d'Etude Professionnelle carrière sanitaire et sociale
Lycée André Malraux à Montereau Fault-Yonne

2008 Brevet des collèges,
CFG (Certificat de Formation Générale), ASSR 1,
ASSR 2 et le B2i (test informatique)

Expériences professionnelles

Actuellement

Télé-enquêtrice à A2S Communication de Malakoff

Octobre a décembre 2014

Télé-enquêtrice à GFK ISL de Pantin □ Enquête auprès de particulier

Mars à octobre 2014

Télé-enquêtrice à A2S Communication de Malakoff □ Bureau d'étude en appels sortants

Nov. 2013 à Janv 2014

Téléprospectrice à AIR ET TECHNIQUE de Choisy le roi □ Contacter les particuliers pour l'installation de panneaux photovoltaïques

Juil. et Août 2012

Emploi saisonnier au NOVOTEL de Marne la Vallée □ Confection des lits □ Entretien des sanitaires Fév. et juin 2011 Stage au CFA UTEC de Provins □ Réception, accueil téléphonique. □ Gestion des dossiers de candidature (Sélection, planning de rdv) □ Organisation d'un événement commercial (mise en place...). Mai 2011 Stage à la halte garderie ARC EN CIEL de Donnemarie Dontilly □ Accueil des enfants □ Assurer la préparation et le service de la restauration Nov. 2009 Stage à la maison de retraite Jardin de Médecis de Provins □ Désinfection des chambres. □ Participer à la distribution des repas.

Atouts et compétences

□ Enquête auprès de particulier

□ Réception, accueil téléphonique.

□ Gestion des dossiers

□ Organisation d'un événement commercial (mise en place...).

□ Secrétariat (Expert)