

Ana L. - Né en 1986  
94600 Choisy Le Roi  
12 ans d'expérience  
Réf : 1607250814

## Operatrice de saisie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2008 : Niveau BAC PRO Secrétaire Administrative Et Commerciale.  
1998: BEP Vêtements sur Mesure et Accessoires

### Expériences professionnelles

---

#### **Du 07 au 18 mars 2016**

EMMAUS HABITAT Numérisation, video-codage de factures

#### **De 2008 à février 2016**

LA MODE EN IMAGE, CARBOAT MEDIA, PARFUMS CHRISTIAN DIOR, MUTUELLE DES ARCHITECTES FRANÇAIS, GROUPAMA, FAFIEC, FAFIH, SCOR, SOLLY AZARD, WAGONS LITS, AGAPS, IRIS FRANCE, NUXE, CCIP, GMT, TESSI Saisie de bons de commande Saisie et vérification de commandes et factures Saisie, vérification, correction des fiches de marques et de modèles. Saisie des bulletins adhésion Mise à jour de fiches clients, saisie alphanumérique Saisie de bordereaux pour le service paiement, taxe d'apprentissage, chèques. Gestion du courrier, numérisation et video-codage de factures Saisie et dépouillement d'enveloppes de versement. Gestion du courrier, video-codage Gestion, numérisation, video-codage, saisie, classement et archivage dossiers des adhérents. Ouverture d'enveloppes, tri, préparation, saisie numérisation, classement Saisie des déclarations de création, modification et de cessation d'activités. Saisie de commandes fournisseur Saisie de bons de livraison, édition de bordereaux de chargement et déchargement. Traitement de contrats d'abonnements

#### **2007/2008**

NVENTORISTE / MANUTENTIONNAIRE / AUXILIAIRE DE VENTE LEROY MERLIN, MIM, ZARA

#### **Août 2007**

HOTESSE D'ACCUEIL MAISON ET OBJETS Ouverture et fermeture de la société, réception du courrier, mises-en place d'alarme, rondes.

#### **2004/2005**

HOTESSE D'ACCUEIL CITY ONE

### Langues

---

- Portugais : langue maternelle / Anglais : lu, parlé, écrit / Espagnol : lu, parlé, écrit parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Saisie de bons de commande  
Saisie et vérification de commandes et factures  
Saisie, vérification, correction des fiches de marques et de modèles.  
Saisie des bulletins adhésion

Mise à jour de fiches clients, saisie alphanumérique  
Saisie de bordereaux pour le service paiement, taxe d'apprentissage, chèques.  
Gestion du courrier, numérisation et video-codage de factures  
Saisie et dépouillement d'enveloppes de versement.  
Gestion du courrier, video-codage  
Gestion, numérisation, video-codage, saisie, classement et archivage dossiers des adhérents.  
Ouverture d'enveloppes, tri, préparation, saisie numérisation, classement  
Saisie des déclarations de création, modification et de cessation d'activités.  
Saisie de commandes fournisseur  
Saisie de bons de livraison, édition de bordereaux de chargement et déchargement.  
Traitement de contrats d'abonnements

#### BUREAUTIQUE

Word, Excel, Access, PowerPoint, AS400, Adonix, Proconsulix, Diam's IQ, Sage, Irispowerscan, Kodak capture software (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- La Broderie, Le Tricot, La Cuisine, La Musique