

Jeannine L. - Née en 1969
67150 Uttenheim
28 ans d'expérience
Réf : 1607260749

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Alsace, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011-2012 Congé individuel de formation en comptabilité à SAVERNE BTS CGO

2004 Stage de perfectionnement en comptabilité à l' A.F.P.A à Strasbourg

1992 BP Comptable (baccalauréat)

1989 Préparation à l'emploi de la comptabilité à l'A.F.P.A. à Strasbourg

Expériences professionnelles

2016 mars et avril

Assistante comptable AM sport rue du 22 novembre à Strasbourg

2015

Comptable fin du contrat le 16/12/2015 centre de rééducation fonctionnelle à Mulhouse

2014

Secrétaire comptable PAEC à Eckbolsheim

2013

Secrétaire comptable API Alsace à Mussig (CDD) Randstad

2011

Secrétaire comptable Aérocom à Illkirch 2011-2012 Congé individuel de formation en comptabilité à SAVERNE BTS CGO 2009 Comptable, France Boissons à Geispolsheim (CDD Adecco) 2007-2008 Comptable Université Robert Schuman à Strasbourg 2006 Comptable, ITB-DHD à Erstein (CDD) 2006 Comptable SDEA Schiltigheim 2005 Assistante comptable, ECBR (expertise comptable du Bas-Rhin) à Strasbourg (CDD . 2002 - 2003 Comptable Egelhof à Breitenbach (CDD) 2002 Comptable, Mutuelle de la Police Nationale à Schiltigheim (CDD) ... 2002 Comptable CFA chambre des métiers d'Alsace à Eschau (interim) 2001 Comptable, Cabinet Comptable WACHTEL à Strasbourg (CDD) 1999 - 2000 Secrétaire comptable, Sté. ALSA CALOR à Hoenheim. (CDD) 1994-1998 Responsable point de vente, Ets. LA MAURESQUE à Geispolsheim 1992-1993 Comptable, immobilière SINGER Patrick à Erstein (CDD) 1991 Assistante-comptable, Audit conseils à Sélestat (CDD) 1990 Aide-comptable, Transports SEEGMULLER à Strasbourg.(CDD) 1987-1988 Assistante comptable - Siège Social du CIAL à Strasbourg (CDD)

Atouts et compétences

Comptabilité fournisseurs

- . Contrôler les factures fournisseurs
- . Imputer les comptes comptables généraux et analytiques (justifier les soldes)
- . Vérifier les dates des règlements selon les conditions d'achat

□□□

Comptabilité clients

- . Justifier les soldes des comptes clients (500 par mois : maison mère et filiales)
- . Justifier les soldes des avances et acomptes clients
- . Relancer les impayés avec surveillance des échéances
- . Gestion de stock
- . Editer pour la Direction l'état mensuel des impayés avec distinction des paiements chèques, effets, prévisions, etc,...

□□□□□□□□

Comptabilité trésorerie

- . Vérifier les règlements des différents organismes bancaires
- . Contrôler la caisse
- . Comptabilisation des extraits bancaires

- . Préparation du PPE (plan pluri-annuel d'équipements)
- . Gestion de budget, budget prévisionnel, demande de budget supplémentaire tableaux d'amortissement et comptabilisation des amortissements

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Excel, Multiplan, Word, Textor, Access D-Base, Symphonie, Saari négoce, Saari paie, comptabilité générale, Ciel Comptabilité, Sage Gestion commerciale, Cigest, Sage comptabilité et immobilisations,CCMX, SAP, Nabucco, Navision, EBP comptabilité, coala comptabilité (Expert)

Permis

VL