

Maria B. - Née en 1970
77170 Brie Comte Robert
28 ans d'expérience
Réf : 1607290700

Assistante de bâtiment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, le Bâtiment.

Formations

BACCALAUREAT G3 (gestion)
B.E.P Agents Administratifs
C.A.P Comptabilité
Formation et Obtention de l'ADVF (aide soignante à domicile)

Expériences professionnelles

05/2016-08/2016

Assistante de Bâtiment TECH ELEC au Plessis Trevisé

05/2011-04/2016

Assistante de Bâtiment : ACCEMATIC à Chevry -77 (serrurerie métallerie)

04/2004-07/2010

Aide soignante à domicile : ADMR à Houdan-78 (Association aide aux personnes âgées)

11/2001-01/2004

Assistante de Direction : GIOBEX à Houdan-78 (Sté import export de cheminées de style)

04/2001-09/2001

Aide comptable : ARAL CONSEIL à Plaisir-78 (cabinet d'expertise comptable) 02/1999-11/2000 Assistante Maternelle Agréée à Houdan-78 01/1996-01/1999 Congé parental d'éducation 08/1994-04/1995 Secrétaire-comptable: INTERMARCHE MARIMAR à Mâcon-71 (Commerce alimentation) 04/1992-03/1993 Secrétaire-comptable : P.A.Y.S.A.J.E à Auxerre-89 (Association coordinatrice de crèches parentales) 01/1988-11/1991 Secrétaire-comptable INTERMARCHE MARIMAR à Mâcon - 71

Atouts et compétences

- Tenue des comptes clients/fournisseurs
- Modalités d'accueil et prise de R .V
- Rapprochements bancaires
- Préparation dossiers du personnel
- Situation de travaux- chiffrage chantier (contrats- déclaration accidents- congés)
- Relance des impayés
- Suivi des commandes
- Traitement des chèques et des traites
- Frappe documents divers (ppsp-dqe)
- Pointage factures/bons de livraisons
- Archivages, classement de dossiers
- Cautions bancaires et Retenues de garanties- Procédures appels d'offres

- Assistanat et interface conducteurs de travaux□□- Gestion agréments et sous traitants

Logiciels □□□ □□□

- Word
- Excel
- Ciel compta (Expert)

Permis

B