

**Maria B.** - Née en 1970  
**77170 Brie Comte Robert**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1607290700**

## Assistante de bâtiment

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, le Batiment.

### Formations

---

BACCALAUREAT G3 (gestion)  
B.E.P Agents Administratifs  
C.A.P Comptabilité  
Formation et Obtention de l'ADVF (aide soignante à domicile)

### Expériences professionnelles

---

#### 05/2016-08/2016

Assistante de Bâtiment TECH ELEC au Plessis Trevisé

#### 05/2011-04/2016

Assistante de Bâtiment : ACCEMATIC à Chevry -77 (serrurerie métallerie)

#### 04/2004-07/2010

Aide soignante à domicile : ADMR à Houdan-78 (Association aide aux personnes âgées)

#### 11/2001-01/2004

Assistante de Direction : GIOBEX à Houdan-78 (Sté import export de cheminées de style)

#### 04/2001-09/2001

Aide comptable : ARAL CONSEIL à Plaisir-78 (cabinet d'expertise comptable) 02/1999-11/2000 Assistante Maternelle Agrée à Houdan-78 01/1996-01/1999 Congé parental d'éducation 08/1994-04/1995 Secrétaire-comptable: INTERMARCHE MARIMAR à Mâcon-71 (Commerce alimentation) 04/1992-03/1993 Secrétaire-comptable : P.A.Y.S.A.J.E à Auxerre-89 (Association coordinatrice de crèches parentales) 01/1988-11/1991 Secrétaire-comptable INTERMARCHE MARIMAR à Mâcon - 71

### Atouts et compétences

---

- Tenue des comptes clients/fournisseurs
- Modalités d'accueil et prise de R .V
- Rapprochements bancaires
- Préparation dossiers du personnel
- Situation de travaux- chiffrage chantier (contrats- déclaration accidents- congés)
- Relance des impayés
- Suivi des commandes
- Traitement des chèques et des traites
- Frappe documents divers (ppsp-dqe)
- Pointage factures/bons de livraisons
- Archivages, classement de dossiers
- Cautions bancaires et Retenues de garanties- Procédures appels d'offres

- Assistanat et interface conducteurs de travaux □□- Gestion agréments et sous traitants

Logiciels □□□ □□□

- Word
- Excel
- Ciel compta (Expert)

## Permis

---

B