

Philicia S. - Né en 1994
94200 Ivry-sur-seine
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1607290855

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2012 : Bac Professionnel Métier de la Comptabilité

Expériences professionnelles

Juillet 2015 – Aujourd'hui

SAP VINCI FACILITIES - Comptable unique - Saisie des factures fournisseurs, client, frais généraux, Note de frais Saisie des écriture OD Etablissement des Ordres de service et facturation client Ouverture de compte Règlement fournisseurs, Note de frais Gestion des CCA, FNP Gestion prévisionnel de la Trésorerie Encaissement, décaissement, rapprochement bancaire Lettrage des comptes Gestion des intérimaires Recouvrement client Gestion des immobilisations Saisie et suivie des affaires Saisie et suivie des budget

Février 2015 – Mai 2015

SAGE UNITED PHARMACEUTICALS - Comptable Comptabilisation des factures fournisseurs et clients Pointage et lettrage des comptes Règlements des factures Mise à jour des encaissements /décaissements prévisionnels de trésorerie Lettrage des comptes Classement Rapprochement bancaire Cadrage et déclaration de TVA

Novembre 2014 – Janvier 2015

SAP MCS FRANCE - Comptable unique Comptabilisation des factures fournisseurs et clients de 2 sociétés (France, CE et Hors CE) Comptabilisation caisses Pointage et lettrage des comptes Rapprochement bancaire Déclarations de TVA (mensuelle) + Centralisations Déclaration d'échange de Biens, DES Clôtures mensuelles et annuelles (CCA, FNP, PCA), écritures de paie Règlements des factures, relances et traitement des anomalies Mise à jour des encaissements /décaissements prévisionnels de trésorerie CVAE, TVTS Gestions et règlements des notes de frais

Septembre 2012 – Aout 2014

SAP LE BON MARCHE - Comptable Tiers / Général Lettrage des comptes Analyse et création de compte fournisseur Encaissement de chèques et gestion de trésorerie Classement Rapprochement bancaire Saisie des écritures Relance Gestion de planning, prise de rendez-vous DAS2 Cadrage et déclaration de TVA Enregistrement des IJSS Soutien à l'établissement du Bilan

Langues

- Anglais niveau intermédiaire / Espagnol niveaux scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Saisie des factures fournisseurs, client, frais généraux, Note de frais
Saisie des écriture OD

Etablissement des Ordres de service et facturation client
Ouverture de compte
Règlement fournisseurs, Note de frais
Gestion des CCA, FNP
Gestion prévisionnel de la Trésorerie
Encaissement, décaissement, rapprochement bancaire
Lettrage des comptes
Gestion des intérimaires
Recouvrement client
Gestion des immobilisations
Saisie et suivie des affaires
Saisie et suivie des budget
Comptabilisation des factures fournisseurs et clients
Pointage et lettrage des comptes
Règlements des factures
Mise à jour des encaissements /décaissements prévisionnels de trésorerie
Lettrage des comptes
Classement
Rapprochement bancaire
Cadrage et déclaration de TVA
Déclarations de TVA (mensuelle) + Centralisations
Déclaration d'échange de Biens, DES
Clôtures mensuelles et annuelles (CCA, FNP, PCA), écritures de paie
Règlements des factures, relances et traitement des anomalies
Mise à jour des encaissements /décaissements prévisionnels de trésorerie
CVAE, TVTS
Gestions et règlements des notes de frais
Lettrage des comptes
Analyse et création de compte fournisseur
Encaissement de chèques et gestion de trésorerie
Classement
Rapprochement bancaire
Saisie des écritures
Relance
Gestion de planning, prise de rendez-vous
DAS2
Cadrage et déclaration de TVA
Enregistrement des IJSS
Soutien à l'établissement du Bilan
Excel, Word, Access, Sage, SAP, Adix-Concerto, Lotus Note, Outlook (Expert)