

**Philicia S.** - Né en 1994  
**94200 Ivry-sur-seine**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1607290855**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2014 : BTS Comptabilité et Gestion des Organisations  
2012 : Bac Professionnel Métier de la Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

#### Juillet 2015 – Aujourd'hui

SAP VINCI FACILITIES - Comptable unique - Saisie des factures fournisseurs, client, frais généraux, Note de frais Saisie des écriture OD Etablissement des Ordres de service et facturation client Ouverture de compte Règlement fournisseurs, Note de frais Gestion des CCA, FNP Gestion prévisionnel de la Trésorerie Encaissement, décaissement, rapprochement bancaire Lettrage des comptes Gestion des intérimaires Recouvrement client Gestion des immobilisations Saisie et suivie des affaires Saisie et suivie des budget

#### Février 2015 – Mai 2015

SAGE UNITED PHARMACEUTICALS - Comptable Comptabilisation des factures fournisseurs et clients Pointage et lettrage des comptes Règlements des factures Mise à jour des encaissements /décaissements prévisionnels de trésorerie Lettrage des comptes Classement Rapprochement bancaire Cadrage et déclaration de TVA

#### Novembre 2014 – Janvier 2015

SAP MCS FRANCE - Comptable unique Comptabilisation des factures fournisseurs et clients de 2 sociétés (France, CE et Hors CE) Comptabilisation caisses Pointage et lettrage des comptes Rapprochement bancaire Déclarations de TVA (mensuelle) + Centralisations Déclaration d'échange de Biens, DES Clôtures mensuelles et annuelles (CCA, FNP, PCA), écritures de paie Règlements des factures, relances et traitement des anomalies Mise à jour des encaissements /décaissements prévisionnels de trésorerie CVAE, TVTS Gestions et règlements des notes de frais

#### Septembre 2012 – Aout 2014

SAP LE BON MARCHE - Comptable Tiers / Général Lettrage des comptes Analyse et création de compte fournisseur Encaissement de chèques et gestion de trésorerie Classement Rapprochement bancaire Saisie des écritures Relance Gestion de planning, prise de rendez-vous DAS2 Cadrage et déclaration de TVA Enregistrement des IJSS Soutien à l'établissement du Bilan

### Langues

---

- Anglais niveau intermédiaire / Espagnol niveaux scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Saisie des factures fournisseurs, client, frais généraux, Note de frais  
Saisie des écriture OD

Etablissement des Ordres de service et facturation client  
Ouverture de compte  
Règlement fournisseurs, Note de frais  
Gestion des CCA, FNP  
Gestion prévisionnel de la Trésorerie  
Encaissement, décaissement, rapprochement bancaire  
Lettrage des comptes  
Gestion des intérimaires  
Recouvrement client  
Gestion des immobilisations  
Saisie et suivie des affaires  
Saisie et suivie des budget  
Comptabilisation des factures fournisseurs et clients  
Pointage et lettrage des comptes  
Règlements des factures  
Mise à jour des encaissements /décaissements prévisionnels de trésorerie  
Lettrage des comptes  
Classement  
Rapprochement bancaire  
Cadrage et déclaration de TVA  
Déclarations de TVA (mensuelle) + Centralisations  
Déclaration d'échange de Biens, DES  
Clôtures mensuelles et annuelles (CCA, FNP, PCA), écritures de paie  
Règlements des factures, relances et traitement des anomalies  
Mise à jour des encaissements /décaissements prévisionnels de trésorerie  
CVAE, TVTS  
Gestions et règlements des notes de frais  
Lettrage des comptes  
Analyse et création de compte fournisseur  
Encaissement de chèques et gestion de trésorerie  
Classement  
Rapprochement bancaire  
Saisie des écritures  
Relance  
Gestion de planning, prise de rendez-vous  
DAS2  
Cadrage et déclaration de TVA  
Enregistrement des IJSS  
Soutien à l'établissement du Bilan  
Excel, Word, Access, Sage, SAP, Adix-Concerto, Lotus Note, Outlook (Expert)