

Yasmina S. - Né en 1992
95000 Cergy
4 ans d'expérience
Réf : 1607300643

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Baccalauréat Professionnelle Secrétariat/Comptabilité 2012
Lycée Professionnel Ducharmoy

Brevet d'Etude Professionnelle (Secrétariat/ Comptabilité) 2010
Lycée Professionnel Ducharmoy

Expériences professionnelles

2016
Hôtesse d'accueil polyvalente ? Élaboration de facture, gestion pli colis, ? Accueil client physique et téléphonique
? Accueillir les visiteurs et les orientés ? Gestion de la caisse

2013
Assistante-commerciale ? Accueil téléphonique, Service clientèle ? Conseiller et charger de souscription
d'abonnement ? Vente de produit et de services free

2011-2012
Secrétaire polyvalente ? Accueil physique et prise de rendez-vous ? Gestion des appels téléphoniques ? Suivi de
la trésorerie et comptabilité ? Elaboration de facture et de devis ? Rédaction de courrier

2010-2011
Assistante Administrative ? Accueil et organisation des usagers du service public ? Gestion des agendas, Compte
rendu divers ? Classements, Archivage des documents ? Comptabilité

Atouts et compétences

 □ Élaboration de facture, gestion pli colis, □ □ □ □
 □ Accueil client physique et téléphonique □ □ □ □
 □ Accueillir les visiteurs et les orientés
 □ Gestion de la caisse
 □ Conseiller et charger de souscription d'abonnement
 □ Vente de produit
 □ Gestion des appels téléphoniques
 □ Suivi de la trésorerie et comptabilité
 □ Elaboration de facture et de devis
 □ Rédaction de courrier
 Accueil et organisation des usagers du service public
 Gestion des agendas, Compte rendu divers
 Classements, Archivage des documents
 Comptabilité (Expert)

Centres d'intérêts

- Piano, Cuisine
Zumba, Cardio