

Yasmina S. - Né en 1992
95000 Cergy
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1607300643

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Baccalauréat Professionnelle Secrétariat/Comptabilité 2012
Lycée Professionnel Ducharmoy

Brevet d'Etude Professionnelle (Secrétariat/ Comptabilité) 2010
Lycée Professionnel Ducharmoy

Expériences professionnelles

2016

Hôtesse d'accueil polyvalente Élaboration de facture, gestion pli colis, Accueil client physique et téléphonique Accueillir les visiteurs et les orientés Gestion de la caisse

2013

Assistante-commerciale Accueil téléphonique, Service clientèle Conseiller et charger de souscription d'abonnement Vente de produit et de services free

2011-2012

Secrétaire polyvalente Accueil physique et prise de rendez-vous Gestion des appels téléphoniques Suivi de la trésorerie et comptabilité Elaboration de facture et de devis Rédaction de courrier

2010-2011

Assistante Administrative Accueil et organisation des usagers du service public Gestion des agendas, Compte rendu divers Classements, Archivage des documents Comptabilité

Atouts et compétences

 Élaboration de facture, gestion pli colis,

 Accueil client physique et téléphonique

 Accueillir les visiteurs et les orientés

 Gestion de la caisse

 Conseiller et charger de souscription d'abonnement

 Vente de produit

 Gestion des appels téléphoniques

 Suivi de la trésorerie et comptabilité

 Elaboration de facture et de devis

 Rédaction de courrier

 Accueil et organisation des usagers du service public

 Gestion des agendas, Compte rendu divers

 Classements, Archivage des documents

 Comptabilité (Expert)

Centres d'intérêts

- Piano, Cuisine
Zumba, Cardio