

**Guillaume L.** - Né le 25/02/1990  
**13007 Marseille**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1608040728**

## Charge de communication

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2013-2015 - Master 2 Management Stratégique et Changement  
(Alternance) - Université de Versailles  
2012-2013 - Bachelor  
Marketing/ Communication (Alternance) - Pôle Paris Alternance  
2010-2012 - BTS Gestion de PMI-PME

### Expériences professionnelles

---

#### 2013 – 2015

AIRBUS DEFENCE AND SPACE (24 MOIS) CHARGE DE COMMUNICATION INTERNE Communication aux Employés o Elaboration du journal interne, gestion des contenus : Print & Digital o Gestion de projet digital (intranet), gestion de la ligne éditoriale o Rédaction d'articles, Coordination internationale stratégique des messages Groupe (Allemagne, Espagne, UK, France) Communication RH o Elaboration d'un plan de communication sur les sujets d'accompagnement dans le changement (engagement, mobilité, diversité) o Gestion de projets événementiels RH internes internationaux Communication Managériale o Organisation de rencontres entre Top Management et employés o Animation des communautés internes o Mise en place de plans de communication stratégiques Evènements o Organisation des visites du site  Gestion du projet  Elaboration du parcours, sélection des projets  Organisation logistique

#### 2012 - 2013

AIRBUS DEFENCE AND SPACE (12 MOIS) MARKETING ET COMMUNICATION INTERACTIVE Co-point de contact Brésil, UK, France, marché Sécurité o Création de supports commerciaux (Brochures, Poster, Rolls up...) Événementiel o Salons de cyber sécurité (Print, Flyers, Brochures) o Salon du Bourget (Animation Touchlab) o Salon LAAD Defence & Security (Brésil) Création de publicités Stratégie de communication externe o Plan de publicité Communication interactive et digitale o Scénario cyber sécurité sur Touchlab pour salon (Succès, réutilisation de l'outil pour des événements futur) o Campagne de promotion de la chaîne Youtube Airbus Group par des flyers avec QR Code redirigés sur les films (Gestion de projet interservices)

#### 2011

NET-SENSE / FRV SENSE (6 MOIS) ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES/ASSISTANT DE GESTION COMMERCIALE Gestion des plannings et rendez-vous, contrôle des interventions, heures et facturations Gestion et brief des hôtesse (stand Renault Mondial de l'Auto Paris) Gestion des demandes client Gestion de la chaîne commerciale

### Langues

---

- Anglais : Courant / Espagnol : Niveau Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES/ASSISTANT DE GESTION COMMERCIALE

Gestion des plannings et rendez-vous, contrôle des interventions, heures et facturations  
Gestion et brief des hôtes  
Gestion des demandes client  
Gestion de la chaîne commerciale

#### Communication RH

- o Elaboration d'un plan de communication sur les sujets d'accompagnement dans le changement (engagement, mobilité, diversité)
- o Gestion de projets événementiels RH internes internationaux

#### Communication Managériale

- o Organisation de rencontres entre Top Management et employés
- o Animation des communautés internes
- o Mise en place de plans de communication stratégiques

#### Événements

- Organisation des visites du site
- Gestion du projet
- Elaboration du parcours, sélection des projets
- Organisation logistique

Pack Office, Photoshop, First Spirit, Gantt, Adobe Acrobat 9 - X, EBP Gestion Commerciale

Outils digitaux, Réseaux sociaux, Google Analytics, Management de projet international, Intranet, Benchmark, Relation clients/fournisseurs, Capacité de synthèse (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Géopolitique

Sports (pratique du Qwan Ki Do depuis 6 ans (4ème CÂP), Ski, sports collectifs)

Caritatif : Aide à la Banque Alimentaire de l'Oise (Compiègne)