

Clara T. - Né en 1992  
13010 Marseille  
3 ans d'expérience  
Réf : 1608041120

## Chargé de communication

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2013-2014, Ecoris, Annecy-le-Vieux  
Licence chargé de développement Marketing et Vente - Option Communication, publicité  
2011-2013, Ecoris, Annecy-le-Vieux  
BTS Communication - Option Communication - Anglais  
2010-2011, Université Catholique de Lyon  
Première année de licence en Droit Général - Anglais / Italien  
2010, Lycée Saint-Michel, Annecy  
Baccalauréat Littéraire - Option anglais renforcé / Italien LV2 / Espagnol LV3

### Expériences professionnelles

---

#### Depuis Mai 2015

Diverses missions en intérim, CDD Employé de rayon / Hôtesse de caisse / Factrice / Employé de cuisine

#### Novembre 2014-Décembre 2015

Stanhomes France (CDI) Conseillère à domicile Présentation des produits, organisation d'ateliers, conseils d'utilisation, vente Prospection, commandes, suivis clientèle, livraison, organisation d'événements

#### Novembre 2014- Janvier 2015

Ambiance chalet, boutique de décoration (Stage) Chargé de communication et e-marketing Conception des fiches produits et documents juridiques Réalisation de shoot produit et de l'arborescence du site Mise en ligne des produits et autres documents Accueil, conseil, vente

#### Août 2012-Août 2013

Régie d'électricité de Thônes (Contrat d'alternance) Chargé de communication Réalisation et mise en ligne du site vitrine Recherche de prestataires et suivi du projet Création d'outils de communication (carte de vœux, maquette, calendrier) Présentation de l'entreprise et distribution de goodies

#### Mars 2013

Dragonne, Agence conseil en marketing stratégique et marketing opérationnel (Stage) Assistante commerciale Prospection téléphonique Avril-Juin 2012 : DMF Color, Agence de communication (Stage) Assistante communication Création d'outils de communication (e-mailing, spot radio, maquette) Prospection téléphonique et veille commerciale Organisation d'événement Réception et prise en charge de message et commande client Janvier-Mars 2012 : WIDI WICI, communauté sportive (Stage) Assistante communication Rédaction d'articles pour les blogs de sport professionnels Mise à jour de bases de données Juin-Septembre 2011 / Juillet-Janvier 2012 : La Brioche Dorée (CDD) Vendeuse / Préparatrice Accueil client, conseils, vente, encaissement, préparation des sandwiches, finition des viennoiseries et pâtisseries

### Langues

---

- Français : Langue maternelle / Italien : Très bonnes connaissances / Anglais : Bonnes connaissances / Espagnol :

Notion de base parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Conception des fiches produits et documents juridiques  
Réalisation de shoot produit et de l'arborescence du site  
Mise en ligne des produits et autres documents  
Accueil, conseil, vente  
Réalisation et mise en ligne du site vitrine  
Recherche de prestataires et suivi du projet  
Création d'outils de communication (carte de vœux, maquette, calendrier)  
Présentation de l'entreprise et distribution de goodies  
Office : Word, excel, power point, outlook  
Réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Instagram  
Création : Wordpress, Magento, Gimp, Notion Adobe (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Art : Dessin, travaux manuels, créativité  
Sport : Danse classique, moderne jazz, contemporaine, équitation