

Aurélie W. - Né en 1994
78890 Garencieres
1 an d'expérience
Réf : 1608070906

Assistante administrative / assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, le Transport et Manutention.

Formations

Sept. 2012 - Juin 2014 BTS Comptabilité et gestion des organisations
Lycée G.Apollinaire (Thiais, Val-de-Marne)
Sept. 2009 - Juin 2012 Baccalauréat Economique et Social
Lycée G.Apollinaire (Thiais, Val-de-Marne)

Expériences professionnelles

Mai 2016 – Août 2016

Mim : Assistante Administrative

Mai 2015 – Août 2015

LCL : Assistante comptable et gestion des baux

Fév. 2015 – Mai 2015

LCL : Gestionnaire Logistique

Mai 2013 – Juin 2013

Cabinet SATEX : Stagiaire Comptable

Langues

- Anglais : Intermédiaire / Espagnol : Notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

O Domaine comptable et gestion :

Comptabilité générale Rapprochements Bancaires Lettrage des comptes Déclarations d'échanges de bien Gestion de paie et sociale Gestion des immobilisations Gestion de la trésorerie et du financement

o Domaine logistique :

Procéder à l'enregistrement des Habilitations PI@net Assister les utilisateurs dans la définition de leur besoin Assurer un contrôle de 1er niveau des demandes

o Domaine Gestion des baux :

Payer des loyers et charges aux propriétaires ou mandataires Etablissement des quittances Gestion de l'entrée, de la sortie et mise à jour des magasins Rédaction de courriers d'immatriculation, de radiation auprès du Grief Calcul des indexations de loyers (BT01, ILC, ICC) Rédaction d'avenant (modification de loyer, de taux de commission)

INFORMATIQUE Pack Office, Outlook AGIRIS, SAGE PI@net, MAGI , GDM (Expert)

