

Joanna M. - Née en 1986
13320 Chateauneuf Les Martigues
12 ans d'expérience
Réf : 1608070922

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

- 2007 : Ecole privée Studio M niveau Bts Stylisme
- 2006 à 2004 : Bac pro Lycée Colbert Artisanat et Métiers d'arts (obtenu avec Mention)
- 2003 à 2001 : Lycée l'étoile Bep: Couture Flou (obtenu avec mention)

Expériences professionnelles

- **2014 à aujourd'hui**

In Extenso / Membre Deloitte : Actuellement Assistante commerciale en Cdi

- **2013**

Rent a car : Agent de comptoir / Location de véhicule

- **2009 à 2011**

Vendeuse confirmée chez David K, Responsable chez Blanc du Nil, Terracotta

- **2008**

Secrétaire administrative et commerciale dans une École de Musique

- **2003 à 2007**

Emplois saisonniers, Missions d'intérim en parallèle de ma scolarité

Langues

- Anglais : niveau scolaire lu, écrit / Espagnol : niveau scolaire lu,écrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Relations clientèle et commerciale:
Accueil physique et téléphonique des clients
Prospection téléphonique
Parrainage
Gestion d'agendas/ plannings (jusqu'à 10 commerciaux)
Mise à jour d'une CRM
Gestion du courrier/affranchissement
Élaboration de tableaux statistiques
Relances clients /Instances
Soumise à des objectifs qualitatifs et quantitatifs

Relations fournisseurs :
Traitement et suivi de commandes

Devis, Facturation

Gestion Immobilières :
Gestion de biens, visites
Prospection
Compte rendu

Recrutement :
Mise en ligne des annonces
Formation des nouveaux entrants
Évaluation de leur progression

Événementiel :
Organisation d'évènements partout en France
Enquête de satisfaction
Planification des réunions petits - déjeuners conférences-
cocktails
Gestion des fournisseurs
Suivi opérationnel des événements (invitation, relances etc...)
Organisation des déplacements pour les intervenants

Bureautique informatique :
Pack Office
Logiciels: maîtrise de Celya, Vtiger

Compétences acquises:
Communication
Respect de l'éthique au téléphone
Expression claire et éloquente
Autonome
Esprit d'équipe et d'initiative

(Expert)

Permis

B