

**Amandine B.** - Né le 03/06/1996  
**91700 Sainte Genevieve Des Bois**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1608090755**

## Assistante manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2013-2016 Baccalauréat Professionnel Gestion Administration  
Lycée Paul Belmondo - ARPAJON  
Mars 2016 Diplôme SST  
Lycée Paul Belmondo - ARPAJON  
Juin 2015 Diplôme BEP Métiers des services administratif  
Lycée Paul Belmondo - ARPAJON  
2013 Diplôme Secourisme  
2010 Diplôme ASSR

### Expériences professionnelles

---

#### 2015-2016

Stage secrétaire médicale Clinalliance REPOTEL - VILLIERS SUR ORGE

#### Juin-Juillet 2015

Stage secrétaire médicale Clinalliance REPOTEL - VILLIERS SUR ORGE

#### Janvier-Février 2015

Stage secrétariat en milieu touristique Little BigRoad (Agence de voyage) - SAINT MICHEL SUR ORGE

#### Juin-Juillet 2014

Stage secrétariat en milieu bancaire Société Crédit Agricole Consumer Finance - EVRY

#### Janvier-Février 2014

Stage secrétariat en milieu jardinage Mairie- SAINTE GENEVIEVE DES BOIS

### Langues

---

- Anglais (Niveau scolaire) / Espagnol (Niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

#### Secrétariat:

Saisie de documents  
Accueil, standard  
Gestion du courrier  
Accueil physique et téléphonique  
Classement et mise à jour des bases de données  
Établir des bons de livraisons/factures/bon de commande

Bureautique: Maîtrise des logiciels (Word, Sage, Excel, Access) (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Danse, Sport, Multimédia, Mannequinat, Musique