

Audrey K. - Née en 1973
57150 Creutzwald
25 ans d'expérience
Réf : 1608160556

Gestionnaire de copropriétés

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Lorraine, dans l'Immobilier, l'Administration et Juridique.

Formations

BAC G3
Formation comptabilité de base en 2013

Expériences professionnelles

Sept. 2015 - Avril 2016

Gestionnaire de copropriétés / DOMIAL Colmar (CDD) •91 copropriétés - 1500 lots

Jan. - Avril 2015

Gestionnaire de copropriétés / FONCIA - Paris (CDI) •6 Tours IGH - 1500 lots

Oct. - Déc. 2014

Gestionnaire Contrats / FONCIA Antony (intérim) •Mise en place de contrats et suivi mise en service 3000 contrats (déploiement national)

Fév. – Sept. 2014

Chargée de Travaux / Groupe LVMH/ SEPHORA Boulogne Billancourt 25 magasins création et rénovation •Suivi des flux des indices de plans jusqu'à validation définitive •Suivi des autorisations administratives, bailleur, Syndic •Mise en place de raccordement ERDF / EDF •Souscription contrats TRC et DO •Suivi budgétaire •Suivi et mis à jour du rétro-planning •Suivi des levées de réserves

Fév. 2011 – Aout 2012

Assistante de Direction / LES CHARPENTIERES DE PARIS - Bagneux (Licenciement économique) Gestionnaire de copropriétés - Mai 2009 - Janv. 2011 GESTUDE - Clamart •30 immeubles - 500 lots Gestionnaire de copropriétés / Juil. 2007 - Mai 2009 NEXITY - Paris La Défense •Mise en copropriétés des immeubles neufs Assistante de Direction / Juil. 2005 - Mai 2007 NEXITY - Paris La Défense •Assistanat Direction Générale et DAF •Assistanat commerciale Assistante de Direction / Nov. 2001 - Juin 2005 SECURITAS SYSTEMES - Paris Assistante Commerciale et Technique / Déc. 1998 - Oct.2001 KONE Ascenseurs - Issy les Moulineaux Assistante Services Généraux / Juil. - Nov. 1998 MAIF - Paris (CDD) Chargée de Clientèle / Mars 1997 - Janv. 1998 COFINOGA - Metz (CDD) Secrétaire de Direction / Déc.1991 -Janv. 1997 MAIRIE DE METZ

Langues

- Anglais : opérationnel / Allemand : niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestionnaire de copropriétés
Gestionnaire Contrats
Chargée de Travaux
•Suivi des flux des indices de plans jusqu'à validation définitive

- Suivi des autorisations administratives, bailleur, Syndic
 - Mise en place de raccordement ERDF / EDF
 - Souscription contrats TRC et DO
 - Suivi budgétaire
 - Suivi et mis à jour du rétro-planning
 - Suivi des levées de réserves
- Assistante de Direction

Informatique : maitrise pack office -Web

Logiciel de gestion : Ciel - Thetrawin - Crypto (Expert)