

**Priscillia A.** - Né en 1988  
**94240 L'haÿ Les Roses**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 1608170324**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

### Formations

---

En cours IFOCOP Assistante de Direction Titre certifié RNCP Niveau III IFOCOP Rungis /Responsable formation : Mme Dominique GUEDON 01 56 34 69 52

2006  
Camille Claudel  
Obtention du Baccalauréat Professionnel Commerce

2004  
Paul Bert  
Obtention du Brevet d'Étude Professionnel Vente action marchande

### Expériences professionnelles

---

#### **29/03/2016 au 13/07/2016**

Dupont Restauration Assistante de Direction Directeur régional Paris IDF M.NJEIM

#### **2007 à ce jour**

Conseillère de vente en parfumerie et cosmétiques à l'aéroport d'Orly

#### **2006 / 2007**

Accueil chez Pier Import au centre commercial Belle épine à Thiais

#### **2006 / 2007**

Assistante administratif chez SDA (société de distribution aéroportuaire) à Neuilly Sur Seine

#### **2004 / 2006**

Vendeuse à mi-temps à la caverne des particuliers

### Atouts et compétences

---

#### Vente et Communication

- Conseiller les clients
- Accueillir la clientèle
- Rechercher les besoins et les guider
- Proposer ou suggérer un produit
- Compter et classer le stock
- Échanger

#### Administratif

- Concevoir, rédiger des mails
- Accueil téléphonique

- Appliquer les procédures
- Planifier et suivre des dossiers
- Utiliser et pratiquer Word, Excel, Powerpoint
- Collecter les données
- Classer et archiver
- Effectuer la frappe de documents, le traitement du courrier et la gestion des messages électroniques
- Gestion agenda Outlook (Expert)