

Priscillia A. - Né en 1988
94240 L'haÿ Les Roses
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1608170324

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

Formations

En cours IFOCOP Assistante de Direction Titre certifié RNCP Niveau III IFOCOP Rungis /Responsable formation : Mme Dominique GUEDON 01 56 34 69 52

2006
Camille Claudel
Obtention du Baccalauréat Professionnel Commerce

2004
Paul Bert
Obtention du Brevet d'Étude Professionnel Vente action marchande

Expériences professionnelles

29/03/2016 au 13/07/2016

Dupont Restauration Assistante de Direction Directeur régional Paris IDF M.NJEIM

2007 à ce jour

Conseillère de vente en parfumerie et cosmétiques à l'aéroport d'Orly

2006 / 2007

Accueil chez Pier Import au centre commercial Belle épine à Thiais

2006 / 2007

Assistante administratif chez SDA (société de distribution aéroportuaire) à Neuilly Sur Seine

2004 / 2006

Vendeuse à mi-temps à la caverne des particuliers

Atouts et compétences

Vente et Communication

- Conseiller les clients
- Accueillir la clientèle
- Rechercher les besoins et les guider
- Proposer ou suggérer un produit
- Compter et classer le stock
- Échanger

Administratif

- Concevoir, rédiger des mails
- Accueil téléphonique

- Appliquer les procédures
- Planifier et suivre des dossiers
- Utiliser et pratiquer Word, Excel, Powerpoint
- Collecter les données
- Classer et archiver
- Effectuer la frappe de documents, le traitement du courrier et la gestion des messages électroniques
- Gestion agenda Outlook (Expert)