

Laila B. - Né le 10/02/1992
92200 Neuilly/seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1608200928

Chargée du patrimoine

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Immobilier, l'Environnement.

Formations

2015 - 2016

M2 professionnel: Diagnostic historique et aménagement urbain

_ Université Paris-Est-Marne-La-Vallée : Finance, foncier, techniques d'enquête orale, aménagement des territoires;
| 2010 - 2014

Maîtrise: Gestion du patrimoine

_ Institut National des Sciences de l'Archéologie et du Patrimoine:
Management, marketing, montage des projets, événementiel, tourisme, expositions, gestion des affaires culturelles;
| 2009 - 2010

Baccalauréat scientifique

_ Lycée technique Med VI.

Expériences professionnelles

Mars-Août 2016

Stagiaire; C.A.U.E. 95 : - Consultante et assistante pour l'inventaire et la mise en valeur du patrimoine Ecoeu, futur premier pôle touristique du nord de l'Île-de-France; - Étude sur la communication du risque d'inondation dans l'Île-de-France

2010-2014

Stages successifs, ministère de la culture : - Organisation des événements culturels et des expositions muséales: Relations publiques, collection des oeuvres scénographie, traiteur, personnel, logistique

2009-2015

Gestionnaire, Maison d'hôte Délice : Gestion des commandes et des réservations, accueil, vente

2014-2015

Assistante, Coopérative Taymat : Assistance dans le domaine de la gestion administrative et le montage des partenariats

2010-2014

Stages successifs, ministère de la culture : - Médiation culturelle et gestion au sein des musées; - Manager dans les fouilles archéologiques: ouvriers, matériels, budget, formation des étudiants. - Diagnostic historique

Langues

- Anglais : Courant / Arabe classique et dialectal : Courant / Amazigh : Parlé parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Consultante et assistante pour l'inventaire et la mise en valeur du patrimoine Ecoen, futur premier pôle touristique du nord de l'Île-de-France;
- Étude sur la communication du risque d'inondation dans l'Île-de-France
- Médiation culturelle et gestion au sein des musées;
- Manager dans les fouilles archéologiques: ouvriers, matériels, budget, formation des étudiants.
- Diagnostic historique

Gestion des commandes et des réservations, accueil, vente

Gestion administrative

Microsoft Office (Word, Access, Excel, PowerPoint)
Photoshop _ Illustrator _ Inkscape _ SIG _ AutoCad
SharePoint _ MS Project (Expert)

Centres d'intérêts

- Théâtre : Formation 2011-2014
- Lecture : Romans autobiographiques
- Sport : Jogging, danse et yoga
- Voyages: Villes historiques