

Mintou F. - Né en 1992
78190 Trappes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1608201214

Assistante de gestion et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012-2014 BTS Assistant de gestion
Lycée jean monnet à la queue -lez- yvelines

2011-2012 Licence AES
Université Versailles à Saint Quentin en Yvelines

2010-2011 Terminale Stg option ressources humaines
Lycée de villaroy à Guyancourt

Expériences professionnelles

Fevrier-2016

Tap France, CDD en cours Plaisir, France Assistant administrative Missions: Référencement de produits => rédaction de fiches produites, mise en ligne de fiches produites, création des références, gestion de l'avancement du projet, contact avec les fournisseurs

Sept- Nov 2015

Crédit Agricole SA, Interim de 1 mois et demi Guyancourt, France Assistant de gestion Missions:remise de chèque, virement, mise à jour de la balance auxiliaire, calcul des quoti en familiale

Juillet- Aout 2015

Thyssen Krupp, Interim de 2 mois Maurepas,France Assistante administrative Missions: Classement, archivage, et suivi des des commandes

Mai- Juin 2015

Expert habitat français 78, stage d'un mois et demi Trappes, France Assistante polyvalente Missions: accueil téléphonique, rédaction de courriers et note d'informations, mise à jour des dossiers salariés

Langues

- Anglais: Intermediaire / Espagnol : Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Accueil téléphonique, rédaction de courriers et note d'informations, mise à jour des dossiers salariés
Classement, archivage, et suivi des des commandes
Gestion administrative
Gestion ressource humaine
Logiciels maîtrisés: Word, Excel, Outlook, Open Erp, Sage (Expert)

Centres d'intérêts

- Cuisine, cinema