

Laetitia S. - Née en 1988
78390 Bois D'arcy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1608201617

Conseillère commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2005 Baccalauréat Professionnel Commerce - CFA AFIP (78)
2003 BEP Vente Action Marchande - CFA AFIP (78)

Expériences professionnelles

Sept 2015 à ce jour

Assistante commerciale - ACE PRETS IMMOBILIER □ Réception physique et téléphonique □ Etablissement des comptes rendus des réunions □ Montage des dossiers de demande de prêts □ Suivi des dossiers administratifs □ Relances auprès des notaires et des banques □ Préparation des rdv commerciaux □ Affectation aux commerciaux et suivi des nouvelles demandes □ Appui administratif et commercial : envoi courriers, factures et préparation des contrats pour les commerciaux

Avril 2012 – juin 2015

Assistante commerciale - SECURITAS DIRECT Plaisir (78) □ Accueil physique et téléphonique □ Traitement des demandes clients □ Gestion des réclamations/ SAV □ Gestion des plannings : rdv commerciaux □ Gestion des devis /factures : établissement, relance □ Gestion du stock/commandes □ Rapports d'activités

Nov. 2010 – Fév 2012

Employée de bureau / Formatrice - TELL ME MORE Montigny-Le-Btx (78) □ Prise de rendez-vous avec les nouveaux inscrits □ Formation des clients au logiciel □ Suivi des plannings opérateur à l'étranger □ Affectation et inscription des nouveaux clients □ Rédaction et gestion des courriers □ Organisation des réunions

Juin 2009 – Sept. 2010

Secrétaire médical - ASSISTEL SOARA Le Chesnay (78) □ Accueil téléphonique des patients □ Prise de rendez-vous (80 médecins) □ Gestion des agendas médecins □ Envoi de messages sur récepteur de poche

Août 2007– Mars 2009

Conseillère commerciale - FNAC EVEIL ET JEUX Cergy-Pontoise (95) □ Prise de commande client □ Ventes additionnelles □ Atteinte objectifs mensuels □ Gestion du service après-vente □ Fidélisation clientèle

Langues

- Anglais : Notions / Espagnol : Niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

□ Accueil physique et téléphonique
□ Traitement des demandes clients
□ Gestion des réclamations/ SAV
□ Gestion des plannings : rdv commerciaux

- □ Gestion des devis /factures : établissement, relance
- □ Gestion du stock/commandes
- □ Rapports d'activités
- □Prise de commande client
- □Ventes additionnelles
- □Atteinte objectifs mensuels
- □Gestion du service après-vente
- □Fidélisation clientèle (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sport (natation), cuisine gastronomique