

Laetitia S. - Née en 1988
78390 Bois D'arcy
8 ans d'expérience
Réf : 1608201617

Conseillère commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2005 Baccalauréat Professionnel Commerce - CFA AFIP (78)
2003 BEP Vente Action Marchande - CFA AFIP (78)

Expériences professionnelles

Sept 2015 à ce jour

Assistante commerciale - ACE PRETS IMMOBILIER ? Réception physique et téléphonique ? Etablissement des comptes rendus des réunions ? Montage des dossiers de demande de prêts ? Suivi des dossiers administratifs ? Relances auprès des notaires et des banques ? Préparation des rdv commerciaux ? Affectation aux commerciaux et suivi des nouvelles demandes ? Appui administratif et commercial : envoi courriers, factures et préparation des contrats pour les commerciaux

Avril 2012 – juin 2015

Assistante commerciale - SECURITAS DIRECT Plaisir (78) ? Accueil physique et téléphonique ? Traitement des demandes clients ? Gestion des réclamations/ SAV ? Gestion des plannings : rdv commerciaux ? Gestion des devis /factures : établissement, relance ? Gestion du stock/commandes ? Rapports d'activités

Nov. 2010 – Fév 2012

Employée de bureau / Formatrice - TELL ME MORE Montigny-Le-Btx (78) ? Prise de rendez-vous avec les nouveaux inscrits ? Formation des clients au logiciel ? Suivi des plannings opérateur à l'étranger ? Affectation et inscription des nouveaux clients ? Rédaction et gestion des courriers ? Organisation des réunions

Juin 2009 – Sept. 2010

Secrétaire médical - ASSISTEL SOARA Le Chesnay (78) ? Accueil téléphonique des patients ? Prise de rendez-vous (80 médecins) ? Gestion des agendas médecins ? Envoi de messages sur récepteur de poche

Août 2007– Mars 2009

Conseillère commerciale - FNAC EVEIL ET JEUX Cergy-Pontoise (95) ? Prise de commande client ? Ventas additionnelles ? Atteinte objectifs mensuels ? Gestion du service après-vente ? Fidélisation clientèle

Langues

- Anglais : Notions / Espagnol : Niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

☐ Accueil physique et téléphonique
☐ Traitement des demandes clients
☐ Gestion des réclamations/ SAV
☐ Gestion des plannings : rdv commerciaux

- □ Gestion des devis /factures : établissement, relance
- □ Gestion du stock/commandes
- □ Rapports d'activités
- □Prise de commande client
- □Ventes additionnelles
- □Atteinte objectifs mensuels
- □Gestion du service après-vente
- □Fidélisation clientèle (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sport (natation), cuisine gastronomique