

Marion . - Né le 04/11/1991
59580 Aniche
4 ans d'expérience
Réf : 1608210419

Chargée hygiène et environnement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Nord Pas de Calais, dans le Contrôle technique et sécurité, l'Environnement.

Formations

2013-2015: Master 1 et 2, parcours QHSE (Qualité Hygiène Sécurité Environnement)
ENSIAME FIP - Université de Valenciennes
2012-2013: Licence 3 de chimie, parcours QEPI (Qualité Environnement Production Industrielle)
IUTA - Université de Lille 1
2011-2012: Licence professionnelle, SQPS (Sécurité et Qualité dans les Pratiques de Soins)
IUTA - Université de Lille 1
2009-2011: BTS Anabiotec (Analyses Biologiques et Biotechnologiques)
Lycée de Wagnonville - Douai
2008-2009: Baccalauréat Scientifique (Science et Vie de la Terre) - Option section européenne anglais (Mention assez bien)
Lycée Louis Pasteur - Somain

Expériences professionnelles

2015: (CDD)

Chargée Hygiène et environnement au Centre Hospitalier de VALENCIENNES Activités: Assurer la conformité des travaux avec la réglementation ICPE, suivre les procédures ICPE, seconder les chargés d'opération pour la validation des travaux par l'unité hygiène, représenter le maître d'ouvrage face aux différentes instances environnementales, piloter des groupes de travail et animer et déployer un SMQ

2013-2015: (Contrat Professionnel de 2 ans)

Assistante QSE à l'infrapôle SNCF NPDC de LILLE Activités: Gestion d'une plateforme de déchets, rédaction de procédures et PdS, réalisation de visites planifiées, participation à la mise en place d'un SME, animation de réunion, ...etc.

2012: (Stage de 14 semaines)

Assistante qualité au service qualité du centre hospitalier de DOUAI Activités: réalisation d'audits, enquête de satisfaction du patient, évaluation de l'utilisation des check-lists, animation de réunions, évaluation de supports proposés par la HAS, création de documents qualité, ...etc

2011: (Stage de 12 semaines)

Technicienne de laboratoire au centre hospitalier de DOUAI Activités: réception et encodage des bilans, gestion des non conformités, réalisation des analyses, gestion d'un poste de façon autonome, accueil du personnel, interprétation des résultats, etc

2013: (Contrat étudiant)

Hôtesse de caisse à Auchan Noyelles Godault Responsabilités: Gestion d'une caisse 2012: (Intérim) Serveuse au grand stade de LILLE Responsabilités: Gestion d'une caisse et d'un stand de restauration 2011: (CDD - 2 semaines) Préparatrice de commande pour SIMASTOCK Responsabilités: Préparation des commandes, et gestion des stocks 2011: (CDD - 3 semaines) Agent sanitaire hôtelier aux urgences du CH de DOUAI Responsabilités: Préparation et distribution des repas aux patients, nettoyage et préparation des chambres,

réalisation des commandes en eau et nourriture pour le service des urgences, aide aux IDE et AS,...etc

Atouts et compétences

Informatiques: Word / Excel / PowerPoint (maitrise)

Autres :

- Rédiger des documents qualité/ sécurité/ Environnement (Application)
- Animer des réunions (Application)
- Conduire un audit (Application)
- Elaborer des enquêtes satisfaction patient au sein d'un hôpital (Maitrise)
- Gérer une plateforme des déchets (Application) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Loisirs: Lecture de romans fantastiques, cinéma US, cuisine méditerranéenne

Sports: Danse moderne et orientale en club (3 ans)

Voyages: Maroc et Brésil dans le cadre de projets de solidarité ; Espagne, Italie et Angleterre dans le cadre scolaire ; et Tunisie et Cuba dans un cadre touristique

Associations: Membre actif des associations Elégance et Saudade Brasil