

Béatrice B. - Née en 1968
95100 Argenteuil
29 ans d'expérience
Réf : 1608210606

Assistante logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Transport et Manutention, l'Administration et Juridique.

Formations

1980 BEP Commerce, Lycée professionnel à Clamart (92)

Expériences professionnelles

01/06/15 au 31/12/15

Assistante administrative, DERICHEBOURG REVIVAL à Villeneuve-La-Garenne (Intérimaire)

27/01/14 au 25/04/14

Gestionnaire de commandes, OTIS à Argenteuil (Intérimaire)

2007 -2012

Assistante logistique Groupe CENTIUM à Andilly (3 activités différentes : usinage - décolletage - montage et assemblage)

2006-2007

Assistante administration des ventes, SILCOMP France à Argenteuil (Intérimaire)

2005-2006

Secrétaire, SAGEM à Argenteuil (Intérimaire) 2005 Assistante commerciale, VOLVO TRUCKS à Nanterre (Intérimaire) 2004 Secrétaire, CHAMBRE DE METIERS DES HAUTS-DE-SEINE à Nanterre (CDD) 1992-2003 Assistante Achat, BFL DEXIS à Gennevilliers 1986-1991 Assistante commerciale BROCHURE SERVICE à Argenteuil

Langues

- Anglais scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

LOGISTIQUE ET REAPROVISIONNEMENT

-  Passation des commandes fournisseurs
-  Gestion du portefeuille fournisseurs
-  Gestion des réceptions fournisseurs
-  Gestion de la sous-traitance
-  Gestion du planning transporteurs
-  Gestion des achats et des stocks

COMMERCIALES

-  Enregistrement et suivi des commandes clients
-  Réponse aux demandes de prix

□Gestion du portefeuille clients et facturation
□Gestion des litiges commerciaux et comptables

ADMINISTRATIVES

□Tâches administratives et saisie des contrats d'apprentissage
□Réception d'appels et renseignements téléphoniques
□Accueil des apprentis
□Organisation des réunions et tenue des agendas
□Distribution du courrier
□Facturation clients

Informatique□□WORD, EXCEL, ACCESS, AS 400, LOTUS, BAAN, INTERNET. (Expert)

Permis

B