

**Françoise F.** - Née en 1966  
**91280 St Pierre Du Perray**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1608311910**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2011 : Formation de Formateur  
2010/2011 : C.C.P Assistant de gestion des entreprises  
(Niveau III équivalent B.T.S)  
1984 : BEP Comptabilité Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### 2010 à 2016

J2F CONSEIL Comptable/collaborateur (Cabinet expertise comptable) - Gestion de portefeuille clients (multi secteur) - Saisie de la comptabilité générale et auxiliaire, préparation aux opérations du bilan - Calcul et établissement des déclarations TVA, DEB, IS, TVTS.... - Etablissement des factures - Traitement des informations comptables pour faciliter les décisions de gestion - Lettrage et justification des comptes, OD, salaires. - Suivi administratif des dossiers du personnel (constitution et suivi des dossiers) - Relation Client réception et analyse des courriers - Secrétariat: Saisie, mise en page et traitement des documents et du courrier électronique

#### 2007 à 2010

SIGMA AUDIT Comptable/collaborateur n°4 (Cabinet expertise comptable et commissariat au comptes) - Gestion de portefeuille clients (multi secteur) - Saisie de la comptabilité générale et auxiliaire, préparation aux opérations du bilan - Calcul et établissement des déclarations TVA, DEB, IS, TVTS.... - Etablissement des factures - Traitement des informations comptables pour faciliter les décisions de gestion - Lettrage et justification des comptes, OD, salaires. - Suivi administratif des dossiers du personnel (constitution et suivi des dossiers) - Relation Client réception et analyse des courriers - Etude et mise en place d'un nouvel outil de travail (informatique) - Secrétariat: Saisie, mise en page et traitement des documents et du courrier électronique

#### 2006

SARL FEMENITE Comptable (Atelier de stylisme, créateur) - Saisie de la comptabilité générale et auxiliaire - Lettrage et justification des comptes, OD, salaires - préparation aux opérations du bilan

#### 1984 à 2004

SNC LOBANAT (La Française des jeux) Secrétaire comptable et commerciale - Création poste de recouvrement - Saisie de la comptabilité générale et auxiliaire - Lettrage et justification des comptes, OD, salaires - préparation aux opérations du bilan - Etablissement des factures - Traitement des informations comptables pour faciliter les décisions de gestion. - Gestion : des tickets restaurant, des recouvrements clients, des fournitures, d'un parc Automobile. - Assistance au recrutement - Animation d'une équipe (5 personnes) - Actions de communication : gestion de forums et réunions externes - Suivi administratif des dossiers du personnel (constitution et suivi des dossiers) - Relation Client réception et analyse des courriers - Etude et mise en place d'un nouvel outil de travail (informatique) - Secrétariat: Saisie, mise en page et traitement des documents.

### Langues

---

- Anglais : Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

- Création poste de recouvrement
- Saisie de la comptabilité générale et auxiliaire
- Lettrage et justification des comptes, OD, salaires
- préparation aux opérations du bilan
- Etablissement des factures
- Traitement des informations comptables pour faciliter les décisions de gestion.
- Gestion : des tickets restaurant, des recouvrements clients, des fournitures, d'un parc Automobile.
- Assistance au recrutement
- Animation d'une équipe (5 personnes)
- Actions de communication : gestion de forums et réunions externes
- Suivi administratif des dossiers du personnel (constitution et suivi des dossiers)
- Relation Client réception et analyse des courriers
- Etude et mise en place d'un nouvel outil de travail (informatique)
- Secrétariat: Saisie, mise en page et traitement des documents.
- Gestion de portefeuille clients (multi secteur)
- Saisie de la comptabilité générale et auxiliaire, préparation aux opérations du bilan
- Calcul et établissement des déclarations TVA, DEB, IS, TVTS....
- Etablissement des factures

### INFORMATIQUE

CCMX,  
CEGI,  
Quadratus,  
Pégase  
Sage 100 Comptabilité  
Sage Paie  
Coala  
Ciel Comptabilité Evolution  
Ciel Paie  
Excel  
Word  
Outlook (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Concerts, Café théâtre, informatique, lecture