

Cyrielle C. - Née en 1988
91160 Longjumeau
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1608311954

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 - Master 2 Stratégie, Pilotage, Contrôle dans l'entreprise (Université d'Evry 91) Réalisation d'un mémoire sur la mise en place du télétravail dans un service financier (Thales)

2011 - Licence 3 Sciences économiques et de gestion (Université d'Evry 91)

2010 - BTS Comptabilité et gestion des organisations (Lycée Vilgénis Massy 91)

Expériences professionnelles

Jun 2014 – Avril 2016

Contrôleur de gestion opérationnel Direction France Nord (250 sites) Restalliance, secteur d'activité : restauration collective □ Support aux responsables secteurs et directeurs d'agences sur les comptes d'exploitation □ Mise en place et veille au respect des procédures de gestion par les opérationnels □ Contrôles mensuels des coûts alimentaires et main d'oeuvre sur l'exploitation □ Élaboration et optimisation des outils de gestion □ Construction de tableaux de bord, de reportings mensuels et constructions budgétaires □ Fiabilisation des données liées au contrôle de gestion □ Participation aux différents projets liés à l'activité □ Formation des collaborateurs sur l'outil de gestion informatique

Octobre 2013 – Juin 2014

Assistante contrôleur de gestion achat Groupe NewLook (Mim), secteur d'activité : Prêt-à-porter □ Gestion des prévisions de ventes, cadencement des livraisons, analyse de performance □ Gestion des reportings, gestion de la base de données, analyse des résultats □ Préparation des réunions mensuelles et participation à la construction budgétaire

Septembre 2011 – Octobre 2013

Apprentie en contrôle de gestion Thales, secteur d'activité : Fabrication d'équipements de communication □ Mise en place et suivi d'un outil de simulation du Chiffre d'Affaires □ Suivi de la gestion administrative et courante des contrats (affaires Toronto et Danemark) □ Préparation et analyse des tableaux de bord pour les revues d'affaires □ Proposition d'actions correctives au management opérationnel

Septembre 2010 – Septembre 2011

Apprentie en comptabilité Thales, secteur d'activité : Fabrication de composants électroniques □ Tenue de la trésorerie et écritures de comptabilité générale quotidiennes □ Rapprochements bancaires et gestion des notes de frais

Langues

- Anglais niveau intermédiaire / Espagnol niveau intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

• Mise en place et veille au respect des procédures de gestion par les opérationnels
• Contrôles mensuels des coûts alimentaires et main d'oeuvre sur l'exploitation

-  Élaboration et optimisation des outils de gestion
-  Construction de tableaux de bord, de reportings mensuels et constructions budgétaires
-  Fiabilisation des données liées au contrôle de gestion
-  Participation aux différents projets liés à l'activité
-  Formation des collaborateurs sur l'outil de gestion informatique
-  Gestion des prévisions de ventes, cadencement des livraisons, analyse de performance
-  Gestion des reportings, gestion de la base de données, analyse des résultats
-  Préparation des réunions mensuelles et participation à la construction budgétaire
-  Mise en place et suivi d'un outil de simulation du Chiffre d'Affaires
-  Suivi de la gestion administrative et courante des contrats (affaires Toronto et Danemark)
-  Préparation et analyse des tableaux de bord pour les revues d'affaires
-  Proposition d'actions correctives au management opérationnel
-  Tenue de la trésorerie et écritures de comptabilité générale quotidiennes
-  Rapprochements bancaires et gestion des notes de frais
-  Maîtrise du Pack Office
-  Connaissance des logiciels : SAP, Oracle, BO (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Musique
15 ans de pratique d'accordéon (solo et orchestre)

Lecture