

Genini F. - Née en 1987

--

10 ans d'expérience

Réf : 1608311958

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2008 : Formation et diplôme de Secrétaire Médico-sociale, Culture et Formation
- 2007 : BTS Economie Sociale et Familial, IPAC Chambéry
- 2005 : BAC Economie et Social, Lycée Louis Armand Chambéry

Expériences professionnelles

2010 à aujourd'hui

Secrétaire médicale titulaire, référente d'un secrétariat médical au Centre Hospitalier Métropole Savoie, Site Chambéry

2008 à 2010

Secrétaire médicale contractuel au Centre Hospitalier Métropole Savoie, Site Chambéry

2007

Stage : conseillère Economie Sociale et Familiale à l'Hôtel social d'Aix les bains et au Territoire de Développement social de St Genix sur Guiers

2005 - 2007

Emplois saisonniers : hôtesse d'accueil Camping Le Savoy, Challes Les Eaux - vente tabac/presse

Langues

- Anglais courant - Notions Allemand/Italien parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Contact et accueil physique et téléphonique
- Maîtrise de la grammaire et de l'orthographe
- Rédaction des courriers, compte rendus et courriels
- Gestion de l'administration diverse
- Gestion et tenue de planning
- Maîtrise des outils informatiques actuels
- Connaissances médicales diverses (Expert)

Permis

A et B

Centres d'intérêts

- Sports : pratique du badminton en compétition, entraîneur et membre du bureau ; Boxe, Fitness et sports de montagne.
- Activités multiples au sein d'associations diverses (Festival Lafi Bala, Championnats du monde d'aviron, organisation d'évènement clubs sportifs)
- Apprentissage de langues étrangères.
- Lecture et voyages.