

**Agnès M.** - Née en 1964  
**91250 Saintry Sur Seine**  
**34 ans d'expérience**  
**Réf : 1609041106**

## Comptable

### Objectifs

---

- Intégrer une PME afin de lui apporter l'expérience et les compétences d'une comptable polyvalente, rigoureuse et déterminée, ayant le sens de l'adaptation et des responsabilités

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2009 : CFA 118 Comptabilité et analyse financière - CNAM (Savigny le Temple 77)

2008 : ANG004 Anglais professionnel niveau 1 - CNAM (Savigny le Temple 77)

1982 : BEP Comptabilité - Ecole PIGIER (Versailles 78)

1980 : CAP Employé de Comptabilité - Lycée Professionnel (Montfort l'Amaury 78)

### Expériences professionnelles

---

#### **05/ 2016 – à ce jour**

Comptable Sté SIF - Fabricant et Négociant en Mobilier à DRAVEIL (91) SAS de 40 personnes

#### **01/02 – 13/03/2015**

Comptable Unique Golf de Greenparc - Terrains, clubs de golf et restaurant à ST PIERRE DU PERRY (91) SA de 20 personnes (CDD remplacement pour arrêt de maladie)

#### **11/ 2007-12/2014**

Comptable Unique en Agence Immobilière à LIEUSAIN (77) Un groupe Immobilier de 20 personnes

#### **05/2005 – 10/2007**

Comptable Unique FACH- Négoce de Machines d'Imprimerie à PRINGY (77) SA de 15 personnes

#### **06/2000 – 05/2005**

Comptable Unique BEAUCLAIR - Fabrication de Formes de découpe à CHAMPLAN (91) SARL de 15 personnes 01/1995 - 06/2000 Comptable Unique Imprimerie EP 3000 - Impression OFFSET au Coudray Montceaux (91) SA de 20 personnes 01/1989 - 12/1994 Comptable SARL DTS INGENIERIE - Bureau d'études d'Ingénierie en aéronautique à EVRY (91) Un Groupe de sociétés de 50 personnes 04/1985 - 09/1988 Secrétaire-Comptable GARAGE ETAMP'AUTOS à ETAMPES (91) SARL de 5 personnes. 07/1982 - 01/1985 Aide Comptable FRANCE ARNO à POIGNY LA FORET (78) Commerce de détail de la Chaussure - Gestion de 50 magasins

### Atouts et compétences

---

Management :   
Encadrement d'une équipe de 4 personnes

## Supervision de la Comptabilité en Gestion Immobilière

Comptabilité :

Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire

Préparation du bilan de 5 structures en relation avec l'Expert-comptable

Réalisation des déclarations fiscales (TVA, TVTS, C3S, DEB...)

Etablissement des situations comptables

Gestion :

Etablissement et suivi des budgets

Etablissement des tableaux de bord

Gestion du recouvrement clients

Gestion des dossiers assurances

Réalisation des formalités juridiques

Relation avec les banques, Administrations,

Expert-Comptables et commissaire aux comptes

Trésorerie :

Gestion et prévisions de trésorerie

Rapprochements bancaires

Social :

Préparation de 15 à 50 bulletins de paies

Réalisation des déclarations sociales

Gestion des dossiers (salariés, contrat, gestion des AM/AT...)

Gestion des congés payés et des plannings

Traitement des notes de frais

Informatique :

Utilisation quotidienne de la bureautique : maîtrise du pack office

Logiciels Professionnels : EBP, SAGE, CIEL multi -société (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Danse, randonnée, cuisine, jardinage