

Isabelle D. - Née le 21/10/1965
17300 Rochefort
10 ans d'expérience
Réf : 1609061940

Responsable qhse

Objectifs

- Mise en place des normes, mise à jour ou création du Document Unique

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Poitou Charentes, dans l'Environnement.

Formations

Responsable des systèmes Qualité Hygiène Sécurité et Environnement - Titre Niveau II (Bac +3/4) - IFOCOP

Expériences professionnelles

Septembre 2006 à Janvier 2018

Chargée de Projets en Intrusion alarmes - Bureau d'études ECE Contrôle : conformité des réalisations, des documents et des transmissions d'alarmes Gestion des non-conformités et interface relationnelle entre les parties (client, architectes, entreprises) Réalisation du DPGF, du plan Sûreté et établissement du dossier des codes alarmes Suivi des travaux et communication entre différents collaborateurs (gestion des conflits)

Juillet 2017 à Octobre 2017

Stage Animatrice QHSE - VEOLIA RVD Mise à jour des protocoles de sécurité sur un site de tri et de transfert des déchets Evaluation des risques chimiques sur deux sites avec utilisation du logiciel SEIRICH Réalisation de documents pédagogiques Animation sécurité auprès des opérationnels

Octobre 2001 à Août 2006

Assistante Achats - CELLIOSE COATINGS (fabricant de peintures et vernis industriels) Création et gestion du tri des recyclables : négociation auprès de la direction, information auprès des collaborateurs, suivi avec le prestataire (prix, conditions d'enlèvement, facturation) Amélioration et contrôle des EPI (élaboration des causeries, propositions de solutions auprès de la direction et des opérationnels Gestion des dossiers fournisseurs (reporting des conditions d'appro, suivi des non-conformités)

Octobre 2000 à Juillet 2001

Assistante du Directeur Achats - CAMPINGAZ Analyse qualitative et quantitative des devis des fournisseurs. Contrôle des documents Suivi des non conformités auprès des fournisseurs étrangers en anglais

Juillet 1994 à Août 1995

Assistante Commerciale - MERLIN MEDICAL (Fabricant de sutures chirurgicales) Réalisation des dossiers de réponse aux appels d'offres auprès des établissements de soin et de santé

Juillet 1991 à Juin 1994

Assistante Logistique Export - Laboratoires ALCON Interface entre les usines du groupe et les filiales (en anglais) pour la planification de production Responsable de la coordination de l'exécution des commandes en suivant les différentes phases de réalisation Gestion des crédits documentaires (3 à 5 par mois) destination : Afrique Noire, Maghreb

Septembre 1989 à Juin 1991

Assistante Commerciale - APPRELEC (Grossiste en matériel électrique) Gestion du SAV Facturation Relance auprès des clients

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Connaissance des normes ISO 9001 et 14001 version 2015. OHSAS 18001, MASE, HACCP : mise en oeuvre d'un système de management, préparation et réalisation d'un audit, gestion documentaire (création de procédures et mise à jour)

Connaissance de l'arbre des causes et des méthodes de réalisation de problèmes, AMDEC

Document Unique : risques professionnels, pénibilité, former et sensibiliser le personnel à la sécurité et santé au travail (mise en place et suivi) (Expert)

Centres d'intérêts

- Danse - Histoire - Photographie - Musées - Jardinage - Décoration - Bricolage