

**Catherine D.** - Né en 1964  
**91120 Palaiseau**  
**34 ans d'expérience**  
**Réf : 1609080655**

## Comptable / gestionnaire de paie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Juin 2014 : Formation de perfectionnement - Gestionnaire de paie - GRETA Ile de France  
Obtenu : CAP de comptabilité / 1er degré

### Expériences professionnelles

---

#### 10/2015 – 07/2016

GESTIONNAIRE PAIE Confirmée- IN EXTENSO groupe Deloitte Expert-comptable à Issy les Moulineaux (92)  
Déclarations Sociales Mensuelles-Trimestrielles-Annuelles / Bulletins de Paie (190 à 215 par mois) / DUE / Attestions CPAM / STC / déclarations DNA du BTP / CP / DADS-U / DSN.....

#### 06/2015 - 07/2015

COMPTABLE - GESTIONNAIRE PAIE (agent de maitrise) - STE HEXAGONE Prestataire de Paie et Social  
Bulletins de Paie / DUE / Attestions CPAM / déclarations DNA du BTP / CP / Déclarations Sociales / rédiger  
Contrat de Travail / régler problème des salariés avec les organismes sociaux

#### Juin 2007 – Juin 2015

Comptable (agent de maitrise MA2) - Ste LFC PROP / Cofraneth / Covianeth Nettoyage Technique Saisies des  
factures fournisseurs et clients, contrôle, lettrage / Enregistrement des règlements / Rapprochements journaliers  
/ Cession de facture Factor / Suivi du factor / Déclaration de TVA / Relances / Mises en demeures / Réponses  
aux demandes diverses clients, fournisseurs, banque, Expert-comptable, Commissaire aux comptes / Tableau  
de bord / Révision de Prix / FNP / CCA / AAE /.....

#### Mai 2006 – Mai 2007

Secrétaire - Comptable - SARL Bâti Capital - Entrepreneur Bâtiment Gestion comptabilité et prépayes /  
Assistanat du gérant / Gestion des factures/créances / Déclaration TVA et Social Septembre 1983 - Décembre  
2005 - Assistante Comptable - SA S.B.E.C. - Expert-comptable Tenu comptabilité des clients / Saisie de facture  
/ lettrage / Déclaration de TVA / Déclarations Sociales / Arrêt de travail - DUE ..... / Déclarations fin d'année /  
Traitement de la Paie (150 à 180 /mois) Février 1982 - Juillet 1983 - Secrétaire - comptable - Ets GELLER -  
Entreprise d'ameublement Tenu du standard / Enregistrement comptabilité Tiers / Réception Client Juin 1981 -  
Janvier 1982 - Caissière - Comptable - CHAMPION - Magasin d'alimentation Hôtesse de caisse / Contrôle  
convoyeurs de fonds

### Atouts et compétences

---

&#9633; Gestion de comptable &#9633; Gestion de banque &#9633; Relation clientèle  
&#9633; Conduite et suivi des créances &#9633; Déclaration de TVA et Sociales &#9633; Gestion la paie &#9633;  
Déclaration Fin d'Année

INEXPAIE / COALA / QUADRATUS / SAGE / CEGID / CIEL / Excel / Word (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Jardinage, piscine, promenade, bricolage