

**Jennifer L.** - Née en 1978  
**91580 Etrechy**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1609081145**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2006 Degrés de comptabilité  
2001 BAC STT Action et Communication Administratives  
1997 Brevet des collèges

### Expériences professionnelles

---

#### 2008-2016

Comptable Société ECOVITA BATIMENT (Arpajon 91)

#### 2007-2008

Assistante Comptable Cabinet AEF Audit Euro Judiciaire (Le Kremlin Bicêtre 94)

#### 2006-2007

Assistante Comptable Cabinet ECDE (Sceaux 92)

#### 2003-2006

Secrétaire Comptable Société GUILLET FRERES (Antony 92)

#### 2001-2003

Service Clientèle BHV (Thiais 92) 1997-2001 Secrétaire d'avocat Maître MASSELIN (L'hay Les Roses 94)

### Atouts et compétences

---

- &#61623; Procéder à la codification et à la saisie des factures, des mandats, des titres
- &#61623; Effectuer un rapprochement bancaire
- &#61623; Réaliser le suivi de la trésorerie et en valider la fiabilité
- &#61623; Définir et suivre le budget d'une structure
- &#61623; Contrôler et enregistrer les recettes de l'entreprise (saisie de paiement clients, édition des factures, relances ...)
- &#61623; Etablir et effectuer les déclarations fiscales et sociales
- &#61623; Actualiser le paramétrage des données comptables
- &#61623; Etablir des payes, contrats de travail et contrôler les éléments d'activité du personnel
- &#61623; Fiabiliser et valoriser les stocks
- &#61623; Procéder à la gestion d'un portefeuille de dossiers clients, présenter les arrêtés de comptes
- &#61623; Procéder au calcul des commissions de performances, au contrôle et à la justification des résultats commerciaux
- &#61623; Passer des commandes en conformité avec des contrats d'achats et veiller à la qualité des produits reçus
- &#61623; Accueil téléphonique + gestion du courrier

Word, Excel et Works

PMI SOFT

Servant compta, Sage, Coala et Ciel Compta (Expert)

