

Jennifer L. - Née en 1978
91580 Etrechy
20 ans d'expérience
Réf : 1609081145

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 Degrés de comptabilité
2001 BAC STT Action et Communication Administratives
1997 Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2008-2016

Comptable Société ECOVITA BATIMENT (Arpajon 91)

2007-2008

Assistante Comptable Cabinet AEF Audit Euro Judiciaire (Le Kremlin Bicêtre 94)

2006-2007

Assistante Comptable Cabinet ECDE (Sceaux 92)

2003-2006

Secrétaire Comptable Société GUILLET FRERES (Antony 92)

2001-2003

Service Clientèle BHV (Thiais 92) 1997-2001 Secrétaire d'avocat Maître MASSELIN (L'hay Les Roses 94)

Atouts et compétences

-  Procéder à la codification et à la saisie des factures, des mandats, des titres
-  Effectuer un rapprochement bancaire
-  Réaliser le suivi de la trésorerie et en valider la fiabilité
-  Définir et suivre le budget d'une structure
-  Contrôler et enregistrer les recettes de l'entreprise (saisie de paiement clients, édition des factures, relances ...)
-  Etablir et effectuer les déclarations fiscales et sociales
-  Actualiser le paramétrage des données comptables
-  Etablir des payes, contrats de travail et contrôler les éléments d'activité du personnel
-  Fiabiliser et valoriser les stocks
-  Procéder à la gestion d'un portefeuille de dossiers clients, présenter les arrêtés de comptes
-  Procéder au calcul des commissions de performances, au contrôle et à la justification des résultats commerciaux
-  Passer des commandes en conformité avec des contrats d'achats et veiller à la qualité des produits reçus
-  Accueil téléphonique + gestion du courrier

Word, Excel et Works

PMI SOFT

Servant compta, Sage, Coala et Ciel Compta (Expert)

